



/2025.05/



目	錄		1
1.	學位詞	論文提交流程	3
2.	電子	學位論文製作及轉檔	4
	2.1	登入 Adobe Acrobat 專業版	4
	2.2	PDF 轉檔合併	6
	2.3	PDF 加浮水印	8
	2.4	PDF 保護設定	9
3.	電子	學位論文系統建檔與上傳	11
	3.1	學位論文系統登入	11
	3.2	論文資料建檔	12
	3.3	電子檔上傳及授權	14
4.	電子	學位論文審核	15
	4.1	送出審核	15
	4.2	審核通過	17
5.	紙本	論文繳交及離校手續	18
	5.1	紙本論文印製	18
	5.2	圖書館離校手續	18

附錄:自我檢核表

1. 學位論文提交流程



2. 電子學位論文製作及轉檔

2.1 登入 Adobe Acrobat 專業版

- ◆ 使用專業版 Adobe Acrobat 開啟論文 pdf 檔(可至圖書館公用電腦使用)
- ◆ 點欲開啟 PDF 檔按下滑鼠右鍵,選取「開啟檔案」-「Adobe Acrobat」

*如開啟免費 Adobe Acrobat Reader 程式將無法使用進階功能



♦ 登入個人學校 Gmail 信箱帳號密碼

帳號	個人學號@go.utaipei.edu.tw	*如忘記個人信箱密碼請洽詢計網
密碼	預設為身份證字號(首碼字母大寫)	中心重新設定(分機#8518)



◆ 於 Google 認證畫面登入個人學校 Gmail 信箱帳號密碼即可開始使用。

Google 登入 使用您的 Google 帳戶	Google 歡迎使用 ②@go.utaipei.edu.tw ~
電子郵件地址或電話號碼 GXXXXXXXQ@go.utaipei.edu.tw 忘記電子郵件地址?	● 動入您的密碼
如果這不是你的電腦,請使用 InPrivate 視窗登入。 瞭解詳情	□ 顯示密碼
建立帳戶 繼續	忘記密碼?

2.2 PDF 轉檔合併

將使用 Word 或其他文書軟體編寫之論文轉存為 PDF 檔,並全部合併為單一全 文檔,內容應包含完整之論文內容,並依系所或指導教授規定編排。

「	💴 另存新福						
A11213	← → * ↑ . 《 使用者 >	5 v					
□ 開啟	組合管理 ▼ 新増資料夾						
資訊	· 参考 ^ 名稱 ^	修改日期 類型					
	🔟 Microsoft Word 🔒 論文電子檔	2023/12/12 下午 04:18 Adob					
儲存檔案	OneDrive						
另存新檔	本機						
	🧊 3D 物件						
間存為 Adobe PDF	Desktop						
展電記集							
列印							
共用	₩ 影片						
	🟪 本機磁碟 (C:) 🗸						
以 Adobe PDF 連結分享	檔案名稱(N): 正文						
THE LL	存檔類型(T): PDF						
ME CL	作者: Word 文件 Word 較用互集的文件 (* docm)						
關閉	Word 97-2003 文件 是任Word 第本						
	Word 啟用巨集的範本						
	PDF						

*論文電子檔中口試審定書非必備項目

◆ Acrobat Pro 開啟合併工具(路徑:檢視>工具>合併檔案>開啟)

💫 正文.pdf - Adobe Acrobat Pro DC																
檔案(F)	編輯(E)	檢視(V)	簽署(S)	視窗(W)	說明(H)		_									
首頁	工具		旋轉視圖		+											
B	\$		頁面導覽	Ē(<u>N</u>)	•		4	1			E) (+)	78.2	% •	ł	1 -
			頁面顯示	₹(<u>P</u>)	•		F									
			縮放(Z)		+											
			工具(1)		•			建立	PDF	×						
			顯示/隱	藏(<u>S</u>)	Þ	-		合併	檔案	÷		開啟(<u>O)</u>			
		顧示主題(山)					編輯	PDF	+		移除推	疌徑(R)				
					填寫	和簽署			了解	更多(山)						
		10	閱讀模式	ť(D)	Ctrl+	H		轉存	PDF	×	'n					

♦ 合併檔案步驟

點選「新增檔案」·選取欲合併的檔案位置開啟

② 依系上規定拖移排列檔案順序

③點選右上角「合併」後完成,請再次檢查頁碼順序是否正確



2.3 PDF 加浮水印

◆ 先至圖書館學位論文服務專區下載本校浮水印 PDF 圖檔

S 臺北市立大學 圖書館	全部 論文電子檔提交說明 下載工具 論
服務項目 🗸 🔰 書刊查詢 🗸 📔 電子資源 🗸	共15筆資料第1/
開館時間	• 本校學位論文系統 2016/06/01
規則與辦法	• 學位論文上傳操作手冊 2022/04/12
可查找圖書、期刊、 場地借用	• 論文電子檔提交流程 2016/06/01
影印及潯擴設備 	• 學位論文上傳說明會影片 2022/05/31
能 際合作	浮水印(jpg,pdf) <mark>2016/06/01</mark>
學位論文服務	• 電子學位論文更換申請 2020/12/24
考試題庫	

◆ Acrobat Pro 開啟浮水印工具(路徑:檢視>工具>編輯 PDF>水印)

檔案(F) 編輯(E)		說明(H)	7			
首頁 工具	旋轉視圖(⊻)	•				
	頁面導覽(<u>N</u>)	•			⊕ ⊕	
仮設って	頁面顯示(P)	•			■ 45 ±2	
新 邦 PDF	縮放(Z)	•			しょう	
(D)	工具①	•	建立 PDF	•		新項()
	顯示/隱藏(<u>S</u>)	•	合併檔案	•		移除(8)
М	顧示士 9(日)		✔ 編輯 PDF	•		
0	顯示土闼(II) 顯示大小(D)		填寫和簽署	•		
Ū			轉存 PDF	•		
	▶ 閉讀模式(D)	Ctrl+H	組織頁面	•		
	🎑 全螢幕模式(E)	Ctrl+L	傳送供注釋	•		
	EP 記錄(K)		注釋	•		
			掃描與 OCR	•		
	朗讀(<u>A</u>)	•	保護	•		
	比較檔案(C)				1	

♦ 新增水印步驟

①來源檔案處點選「瀏覽」,選擇浮水印檔案位置

2 不透明度維持 100%

③ 取消勾選相對目標頁面比例

④ 位置選擇「看起來在頁面之上」

新増水印
儲存的設定(S): [自訂-未儲存] ∨ 刪除(D) 儲存設定(V)
來源
○文字(X)
字型(N): AdobeArabic-Bold > 大小(S): >
T = = =
 ● 檔案(F) 浮水印.pdf 瀏覽(W)
頁碼(U): 1 ← 絕對比例(B): 100% ←
外觀
旋轉: ○ -45 度(-) ● 無(E) ○ 45 度(4) ○ 自訂(M) 0° ▲
不透明度(Y):
3 □ 相對目標頁面的比例(K) 50%
位置: 〇看起來在頁面之下(H) ④看起來在頁面之上(P) 4
<u>外觀選項(P)</u>

2.4 PDF 保護設定

◆ Acrobat Pro 開啟加密工具(路徑:檢視>工具>保護>進階選項>密碼加密)



- ♦ 設定加密步驟
- (1) 勾選限制編輯和列印文件
- 2 允許列印: 下拉選單選取「高解析度」
- ③ 變更權限密碼:輸入自訂密碼後點選「確定」
- ④ 確認權限密碼:再次輸入所設定之密碼(存檔後關閉檔案才算完成變更)

<mark>*請勿設定文件開啟密碼‧將導致無法開啟論文審核</mark>

密碼安全性 - 設定	
文件開設	
Х□要求密碼來開啟文件(0)	
文件開啟密碼(S):	未辞等
開啟此文件不需要密碼。	
權限	
1 2 限制編輯和列印文件。如果需要變更這些設定,您需要輸	入密碼(R)。
2 允許列印(N): 高解析度	~
允許變更(W): 無	~
□ 啟用複製文字、影像和其它內容(E)	Adobe Acrobat - 確認權限密碼 X
☑為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具(V)	
3 嵏更權限密碼(P): ┃*********	
	注意:即使亡設定又件開散營碼,權限營碼也可以開散又件並恐賠安至 性設定。
	權限密碼(P): *******
	確定 取消

⑤ 確認加密完成:重新打開檔案確認左側欄位出現鎖頭圖案

⑥ 安全性設定點選「權限詳細資訊」:顯示允許列印、允許複製內容用於協助 工具;禁止變更文件、禁止文件組合、禁止內容複製...

	安全性設定	×	文件內容						
	 此文件具有開啟密碼或修改密碼	•	描述 安全性 字型 初始視圖 自訂 進階						
ſÐ	您無法編輯或複製此文件。		文件安全性						
	權限詳細資訊		文件的「安全性方法」用於限制可作用於文件的内容。要移除 性方法,設定為「毎安全性」。						
P			安全性方法(M): 密碼安全性						
Ø			可用來開啟的程式: Acrobat X 和更高版本						
			文件所有內容均被加密,搜尋引擎將無法存取文件元資料。						
			┌文件限制摘要						
			月 列印: 允許						
			變更文件: 禁止						
			文件組合: 禁止						
			内容複製: 禁止						
			複製內容用於協助工具: 允許						
			頁面擷取: 禁止						
			▲ 注釋: 禁止						
			填寫表格欄位: 禁止						
			簽署: 禁止						
			建立範本頁面: 禁止						

3. 電子學位論文系統建檔與上傳

3.1 學位論文系統登入

◆ 至圖書館學位論文服務專區點選連結進入「<u>本校學位論文系統</u>」(路徑:圖書

館首頁>服務項目>學位論文服務)

S 臺北市立大學 圖書館	全部 論文電子檔提交說明 下載工具 論
服務項目 🗸 🔰 書刊查詢 🗸 🔰 電子資源 🗸	共15筆資料第1/
開館時間 館藏查詢 電子資 資書館利用Q & A 子資料庫 電子期刊 電子書 1 規則與辦法	 本校學位論文系統 2016/06/01 學位論文上傳操作手冊 2022/04/12
可查找圖書、期刊、 8 ^{場地借用}	• 論文電子檔提交流程 2016/06/01
影印及得描設備 書刊推藝 ▶ 開館時間 ▶ 空間預約	• 學位論文上傳說明會影片 2022/05/31
館際合作	• 浮水印(Jpg,pdf)2016/06/01
學位論文服務 考試題庫 考試題庫	• 電子學位論文更換申請 2020/12/24

◆ 點選功能列「上傳論文」·登入校務系統帳密

	春北夜 UNIVERSIT	这大学	Theses & Diss	ertations	
簡易查詢	進階查詢	論文瀏覽	熱門排行	我的研究室	上傳論文
上傳論文		帳號			(請輸入學號
		·····································	登入 補印授權	書	

- 3.2 論文資料建檔
- ◆ 點選左方工具列「步驟一論文建檔」依序填入資料,完成後按下「確認」

博碩士資料審核流程: 論文	論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書		
	步驟一論文建構		
 ▶傳論文 ▲ ▲ ●上傳論文 ▲ <li< th=""><th>狀態:您尚未建了</th><th>立論文檔案 2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1</th></li<>	狀態:您尚未建了	立論文檔案 2.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1	
■步驟二上傳全文檔案 ■步驟三授權	*記錄編號(GU	
■步驟四審核 ■步驟五列印授權書	*研究生中文姓名		
◎論文上傳須知	*電子郵件信箱	·····································	
	*學號	12/22	
	*校院名稱]	臺北市立大學	
	學院名稱	▶ 系所名稱 ▶	
	*電話		
	*通訊地址	請填寫永久地址,勿填宿舍地址	
	*中文論文名稱		



◆ 常見填寫錯誤

欄位	填寫說明
研究生英文姓名、指導	依範例格式 Wang, Ta-Ming 填寫(逗號後空一個半
教授英文姓名	型空白)
電子郵件信箱	勿填寫學校信箱
學號	首字英文字請大寫
論文出版年	同論文電子檔封面的年份
畢業學年度	請填寫畢業離校之學年度(確定申請畢業當學期再送
	出審核)
論文頁數	論文電子檔最後一頁頁碼(非 pdf 頁數)
中英文摘要	填上後請整理以段落區分‧勿每行字 enter 斷行(文
	字框右下角符號可縮放頁面尺寸)
論文目次	須包含章節名及頁碼,但不須貼上圖次表次資料
參考文獻	貼上後請整理為一筆文獻一行,勿過多 enter 斷行

3.3 電子檔上傳及授權

- ◆ 上傳論文電子檔步驟
- 進入「步驟二上傳全文檔案」·點選「上傳」
- 2 上傳選項點選「瀏覽」
- ③ 選擇論文檔案後「開啟」
- ④ 檔案名稱維持「全文」, 點選「儲存」上傳檔案
- 5 點選「確認」完成上傳步驟

💻 本機 30

→ 步驟二上傳全文檔案	6	臺北市立大學碩士論文管理	理系統 - Google Ch –	- 🗆 X
<u>全文編案</u> 全文欄案編號 上傳 點還上傳按鈕,全文	橫案編號為自動產生,無需填寫 確認	theses utaipei.edu.t 2 上傳檔案 瀏覽 檔案名稱 全文 檔案編號 01	tw/cgi-bin/gs32/gsw 此項目為 關關視窗	eb.cgi/ccd=
溫馨提示: 1、全文檔案格式限制為pdf檔 2、請在上傳完全文檔案後,點選"預覽全文檔",方可	可以點邏"確認"鏈進入下一步驟。			~
3 開啟	×			
← → ↑ ↑	 フ 授尋新増資料夾 	🕤 臺北市立大學碩士論3	文管理系統 - Google Ch	- 🗆 X
組合管理 ▼ 新増資料夾	III 🔻 🔟 📀	theses.utaipei.e	edu.tw/cgi-bin/gs32/gs	sweb.cgi/ccd=
 ■ ▲ 名編 2(● 論文電子檔 正 新 Onv 	修改日期 類型 2023/12/12下午 04:18 Adobe Acrobat	上傳檔案 瀏 檔案名稱 全文 檔案編號 01	覽 此項目	 為唯讀!

儲存 制閉視窗

>步驟二上傳全 全文檔案	文檔案	
全文檔案編號 03	上傳 請點選上傳按鈕,全文檔案編號為自動產生,無需填寫	
	5	

◆ 授權設定:進入「步驟三授權」,選擇電子檔授權選項後點選「授權儲存」

步驟三授權
臺北市立大學紙本及電子論文授權
1.紙本授權 紙本論文依著作權法第15條第2項3款規定,「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文,著作人已取得學位者」,「推定著作 人同意公開發表其著作」。如因申請專利或其他原因,論文有延後公開之需要時,請加填學位論文紙本延後公開申請書。
2.電子檔授權
一、茲同意將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料),非專屬、無償授權臺北市立大學與國家圖書館以微縮、 數位化及其他方式進行典藏、重製與利用,並提供讀者在著作權法合理使用範圍內進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列 印等。
二、茲♥同意□不同意將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料),以非專屬、有償(產生之權利金揭贈臺北市立大學校務基金做為圖書館館務發展之用)授權臺北市立大學得再授權予第三者收錄於資料庫,並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。
 三、論文全文電子檔公開日期: ●校内、校外即時公開全文 ○校内即時公開,校外自 ○校内外 年 7月 7日日始公開 7 8 7 7 7 7 7 7 7 7 7 8 9 7 8 7 7 8 9 7 7 8 7 8 7 8 7 8 9 9

4. 電子學位論文審核

4.1 送出審核

◆ 進入「步驟四審核」,確認無誤點選「送出審核」。為加速審核進度建議送出

前可先參考附錄自我檢核表確認檔案符合規範

*圖書館依收件順序進行審核,單次須 2-3 個工作天,建議提早送審

⇒ 步驟四審核		
存檔,暫不送審	送出審核	
溫馨提示:		
1、請在確認	所有步驟完成後,點選"送出審核"	

◆ 進入完成送審頁面,尚未被審核前可點選「取消審核」回前面步驟修改

*電子論文經審核通過後即無法自行修改內容,請確認論文內容為最終定稿版本

且符合系上格式規定再送出

*建議於電子論文審核通過後再印製紙本論文

i	ì文ì	書檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書
		> 步驟四審核
	•	狀態: 資料已送出審核,已經無法進行資料異動!
		取消審核
		·最近一次論文申請審核日期:2023/12/14 10:54:52 您的論文已提交審核,我們會儘速審核您的論文,工作天約二至三日,並以 E-Mail 通知您審核的結果!
		若您超過五日尚未收到任何通知,請再次登錄系統,檢查Email是否填寫錯誤,或者直接與各系辦承辦人員聯繫。 感謝您的配合! 臺北市立大學電子學位論文服務 謝謝您的支持!
		温馨提示:
		2、如果您仍要修改資料,請點選取消審核。

4.2 審核通過

♦ 如收到未審核通過通知,請再次登入論文系統修正資料後送出審核。



◆ 審核通過會收到系統通知電子郵件,可點選郵件連結列印「圖書館授權書」

日 り ひ ↑ ↓ マ 喜北市立大學博碩士論文全文系統通知:客核通過通	知!- 郵件 (HTML)	
榴案 郵件 説明 Acrobat Q 告訴我您想做什麼		
○回覆 ○ ○回覆 ○ ○ ○ <td>A 編 編 戦 前 前 、 、 登 、 一 、 登 、 一 、 一 、 登 、 一 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の の の の の の</td>	A 編 編 戦 前 前 、 、 登 、 一 、 登 、 一 、 一 、 登 、 一 、 の 、 の 、 の 、 の の 、 の の の の の の の の	
臺北市立大學博碩士論文全文系統通知:審核通過通知!		
ariel@utaipei.edu.tw	今回覆 ≪ 全部回覆 → 轉寄 ···	
A 收件者 .tw	2023/12/12 (週二) 上午 09:33	
副本 ar		
敬啟者:		
恭喜您!! 日前您於本系統上所建檔之論文資訊及電子全文檔,經本簡	涫 審核無誤並已上傳至本校博碩士論文系統。	
即日起,您可攜帶論文授權書正本1份及紙本論文3冊至圖書館辦	公室辦理離校手續。	
<u> 刘印本 </u>		

請於列印之授權書上親筆正楷簽名,並填寫學號及日期



5. 紙本論文繳交及離校手續

5.1 紙本論文印製

- ◆ 審核通過後於電子論文檔案添加口試審定書、外層封面及書背文字後送印
- ♦ 紙本論文外層封面顏色及用紙請依各系規定
- ◆ 印製論文時勿更動內文頁碼,紙本應與電子檔保持一致

5.2 圖書館離校手續

◆ 至圖書館櫃台還清借閱圖書並繳清罰款

◆ 至所屬校區圖書館繳交授權書正本1份及紙本論文3冊(2冊由本校圖書館

典藏、1 冊代送國家圖書館)即完成圖書館離校手續

附錄:自我檢核表

◆ 論文電子檔檢核

確認勾選	檢核內容
	電子檔封面系所名稱為完整全名並與論文系統選項一致
	電子檔目次頁(含表次圖次)各章節名稱及頁碼與正文內相對應頁之 名稱及頁碼均完全一致
	PDF 檔封面不編列頁碼、從正文開始編列阿拉伯數字(1)至最後一 頁
	PDF 檔正文各大章標題(如:第一章緒論)未跑版
	 確認 PDF 檔加密設定(設定完成請存檔關閉後重新打開檢視狀態) ● 允許高解析度列印、複製內容用於協助工具 ● 其餘禁止
	PDF 檔每一頁均有插入本校浮水印,沒有被圖片或文字底色遮蓋 基北市立大學乃於2013年8月1日,由「臺北市立體育學院」及「臺北市立都 育大學」兩枝整合而成,目前有天母校區(原臺北市立體育學院)、博會校區(原 臺北市立教育大學),首在校長栽逛齡博士。四顧百年校史,天母校區前身是196 年旬立之臺北市立體育專升學校,博發校區前身則是1896年創立之臺灣總督府 國語學校(1919年改名臺北師範舉校),其附該學校更可追溯至1895年創設的 臺灣總督府國語學堂-即「芝山萬學堂」。 X 錯誤範例 被圖擋住(在頁面之下) 第四節 研究假設 K權文獻回願與探討結果,前這理論繡陳,本研究假設如下: - い新北市國民運動中心運動參與者各與動機與滿意度各因素之間有 藏著差異。 - 不同育 景燮項之新北市國民運動中心運動參與者在參與動機與滿意度有顯著相關。 被字客庭自然 Parte 在 · #書客與動機與滿意度有顯著相關。 · #如你 你 照

♦ 論文系統內容檢核

確認勾選	檢核內容
	研究生英文姓名格式為「Wang, Ta-Ming」·逗號後空1個半型空 白
	論文出版年份應與電子檔封面一致
	中英文關鍵詞應一個詞一欄位,並和電子檔摘要下方關鍵詞一致
	指導教授英文姓名格式為「Wang, Ta-Ming」·逗號後空1個半型 空白·並勿添加教授等職稱(如有2位以上指導教授應新增欄位分 別填入姓名等資訊)
	中英文摘要欄位內容與電子檔一致,但不須鍵入其標題("摘 要"、"Abstract"文字)及關鍵字內容
	目次欄位內容與電子檔一致·含章節名稱及頁碼·但不須鍵入其標題("目次"文字)及圖次表次內容
	參考文獻欄位內容與電子檔一致,並整理格式整齊,但不須鍵入其 標題("參考文獻"文字)
	預覽上傳之全文檔為最終版並完成加浮水印、加密