

臺北市立大學圖書館兼任教師借書證申請表

身分證字號 / 出生年月日	/		一寸相片浮貼處
姓名			
服務單位			
郵遞區號/通訊地址			
郵遞區號/戶籍地址			
電話(宅)		行動電話號碼	
常用電子信箱 (請避免使用 Yahoo 或 PCHome 等免費信箱，以免被置入垃圾郵件)			
請提供辦證所需證明文件： ☐ 身分證(正反面)影本 ☐ 本校聘書影本 ☐ 一寸半身相片乙張			
一、首次申辦有效期限至次一學期期末日止，期滿後如經續聘可展延使用期限。 二、離校需繳回借閱證或註銷閱覽資格。 三、持證者將確實遵守本館之相關規定。 ☐ 已瞭解上述規定並同意辦理。			
本人簽章：_____		單位簽章：_____	
		(系 所)	
注意事項： 1. 申辦後，請於本館開放時間內領證。如委託代理領證，請被委託人攜帶身分證 明文件及委託書；如未依規造成延遲領證導致有效期限縮短時，由申辦 者自行負責。 2. 借閱證遺失者，須繳交工本費 <u>新臺幣五十元</u> ，惟無須再繳交證明文件。掛失前本館所 蒙受之損失，由原持證者負責賠償。 3. 如有任何疑問，請洽博愛校區圖書館 (02)23113040 分機 2112、2111；天母校 區圖書館 (02)28718288 分機 1111。			
承辦人簽章	單位主管簽章		館長簽章
借書證編號：			