# 臺北市立大學

# 學位論文上傳操作手册

(http://163.21.239.2/gs32/stdcdr\_ut)

# 目次

■校流程p.2
<b>f文電子檔規格、轉檔</b>
·)論文電子檔規格p.3
-) 論文電子檔轉檔p.4
1.加入浮水印
2.Word 轉成 PDF
3.設定保全(加密)p.13
9文電子檔正式提交p.16



學位論文上傳操作手册

# 二、論文電子檔規格、轉檔

(一) 論文電子檔規格

論文電子檔上傳須符合以下規定:

1.PDF 檔案(內含封面、摘要、目次、正文、參考文獻、附錄)

2.浮水印

3.PDF 檔案須加上密碼保全並設定為可列印

其餘注意事項請參考下表。

1.字型選擇	建議使用下列字型,因若您使用的字型不在以下字型 中,轉出的 PDF 檔的字型可能無法顯現。 • 中文字型:標楷體、細明體、新細明體。 • 英文字型:Times New Roman、Arial、Arial Black。
2.特殊符號的 使用	論文若有使用特殊符號,建議您使用下列字型或方法, 避免論文在轉檔後,特殊符號部分會有錯誤。 • 插入特殊符號時務必使用 Symbol 字型。 • 若需要的符號不在 Symbol 字型中,建議使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來編輯。
3.圖檔格式	若文件有插入圖檔,為避免轉檔時產生錯誤,請使用以 下圖檔格式: *.bmp、*.jpg、*.gif、*.tiff

## (二) 論文電子檔轉檔

### 1.加入浮水印(有以下三種方法,請擇一使用)

\*優先建議使用 Adobe Acrobat Pro(專業版)插入浮水印功能(圖書館電腦區已安裝此軟體)

- (1)於「圖書館網頁」-「常用服務」項目下之「學位論文服務」先下載【浮水印】
  PDF圖片檔。
- (2) 開啟 PDF 檔案 → 點選右方的「工具」,以顯示工具窗格,點選「頁面」展
   開 →「水印」→ 新增水印。

🔁 運用行動學習輔具融入國/	·視覺蓋術繪畫教學之探究.pdf - Adobe Acrobat Pro	
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V)	視審(W) 說明(H)	×
🔁 建立 🗸 🛛 🎦		
		工具 注釋 共用
2 2 2 3 4 3 4 3 4 3 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 4 5 5 5 5	<ul> <li>change of the traditional patterns of the art instruction. Based on the findings of the references, the elementary school students need a plenty of materials which can bring some inspiration to create.</li> <li>Therefore, I plan to design a quasi-experimental design which conducted to explore visual art instruction in two forth grade classrooms that one of the class had mobile equipment. In addition, in order to comprehend in-depth learning portfolios of students, I will also use semi-structured interview to further probe into two different achievements and analyze performances.</li> <li>Keywords : Mobile equipment, visual art instruction</li> </ul>	◆ 頁面     於町     ○    次町     ○    次町     ○    ☆町     ○    ○
_		編輯頁面設計 ■ 戸戸和夏尾 ● 水印 ● 水印 ● あまさ 編究 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

(3) 來源-選擇檔案後,點選瀏覽,並選擇圖片儲存於電腦內位置。不透明度選擇

100%,相對目標頁面的比例不勾選,點選確定後,再儲存檔案即可。

學位論文上傳操作手册

存的設定(S): [自訂-未儲存] 🔹 副除(D) 儲存設定(V)	頁面範圍還頂(G).
末源 ◎ 文字(X)	有党 預党頁面(E) 1 ← /1
デ型(N): Adobe Arabic → 大小(S):     マロ(N): ▲dobe Arabic → 大小(S):     U     U     I     項碼(U): 1 ● ● ■(E) ● 45 度(4) ● 目訂(M) ● ●     T・透明度(Y): ● ● ■(E) ● 45 度(4) ● 目訂(M) ● ●     T・透明度(Y): ● ● ■(E) ● 45 度(4) ● 目訂(M) ● ●     T・透明度(Y): ● ● ■(E) ● 45 度(4) ● 目訂(M) ● ●     T・透明度(Y): ● ● ■(E) ● 45 度(4) ● 目訂(M) ● ●     T・透明度(Y): ● ● ■(E) ● 45 度(4) ● 目訂(M) ● ●     T・透明度(Y): ● ● ■(E) ● 45 度(4) ● 目訂(M) ● ●     T・	<section-header></section-header>
水平距離(Z): 0 🖕 英时 💌 從(R) 中心 💌	3

# 米使用 Word 列印浮水印功能

在 Word 2003 檔上貼【浮水印】

- (1)於「圖書館網頁」-「常用服務」項目下之「學位論文服務」先下載【浮水印】的JPG圖片檔。
- (2) 開啟 Word 檔案→「工具列」的「格式」-「背景」-點選「列印浮水印」。

EL OL	格司	100	TI	d D	表格(	a)	親宿田	Ð	副能明	ŒD	Ada	obe P	DFŒ	D.	Acrob	ont 注啊
20. I II.	2	学出	œ				-	1	E P	1文		-	新細	明月微	2	
	-	段落	œ)													
	=	項目 框線	符號: 及綱	友領的 6(日)	£000		3 10	12	14	16	19	20	22	24	26	28
-	-	間に定位	) 點(D) 該大(	к Фр												
11	lâ	直書 大小	/供書 35(時)	(四) (南)(西)												
12		- 1833 1753	☆子:  生式	大小の記録の	D											
	<	省杲	€C)	)		•				無機	rī.					
		佈集 種 動 構 和 動 式 物 片	主題 (R) 格式 約 約 格式 (2)	田 読走( 武の	a)  Shart+I	• 1		其(也) 環議会	田家( 家来)     マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(      マス(	ЭМО ЭМО ЭПО						

(3) 點選「圖片浮水印」-「選取圖片」(浮水印圖片檔的儲存位置)-「縮放比 例」改成100% 一版治「剧冰 「かか

列」改成 100% 一取消 「刷淡」- 「確)	€」°
-------------------------	-----

_	利印泽水印			
	○ 不使用浮水	印度	Martin State	
7	· 日日:3376日 	ing ton Jon Galley ia	一連邦アデオル	印歸存位
F	编放比例(	100%	「罰漆(四)	
	○ 文字浮水印	10		
	交字(I):	公司機密	-	
	字型(F):	新細明體	×.	
	大小(約):			
	色彩(C):	自動 💌	₩ 非透明(E)	
	版面配置:	6 對角線(D)	C 水平(II)	
		5.		

(4) 檢查每頁文字背後是否有浮水印,「儲存檔案」後,即完成此動作。

位擔負更多的教育責任,儘管有理,但與讀者爆發 檢查每頁是否有淡淡的浮水 律上都不一定站得住腳。所以,請大家務必謹慎處 印,皆有則按下「儲存檔案」。 六、以服務與信任為出發點解決本館與讀者的問題 本館屬於服務單位,且屬於學校,為讀者服務是我們得以存在的基礎,我們

與讀者更必須相互信任。人與人之間的相互信任是文明社會的特徵,更是高等教 育學府必須教導學生的重要內容,如果我們不信任讀者,讀者當然也不會信任我 們。當我們和讀者發生借閱的相關問題時,因為我們無法百分之百的確認自動化 系統絕對沒有問題,只要是讀者第一次發生,請以信任的態度來處理,但請用適 切方法加以註記;若同一人經常發生,就必須確實瞭解原因。若與讀者產生的糾 在 Word 2007 或 2010 檔上貼【浮水印】方法一

- (1)於「圖書館網頁」-「常用服務」項目下之「學位論文服務」先下載【浮水印】 JPG 圖片檔。
- (2) 開啟 Word 檔案→「工具列」的「版面配置」-「浮水印」-「自訂浮水印」。



(3)點選「圖片浮水印」-「選取圖片」(浮水印圖片檔的儲存位置)-「縮放比例」改成「自動」-取消「刷淡」-「確定」。

ſ	列印浮水印	? ×
	○ 不使用浮水印(	N) 選取浮水印儲存位置
	2 3戰取圖片(₽).	C:\Users\TmueUser\Desktop\f1386915295719.png
	縮放比例(L):(	自動 🕢 🖉 🗐 🕅 🕅 👔
	◎ 文字浮水印(ێ)	
	語言(L):	中文 (台灣)
	文字(T):	公司機密
	字型(F):	新細明體
	大小(S):	自動
	色彩(C):	自動 🚽 🗸 半透明(E)
	版面配置:	◎ 對角線(D) ○ 水平(H)
		套用(Δ) 5. 確定 取消

(4) 檢查每頁文字背後是否有浮水印,「儲存檔案」後,即完成此動作。

位擔負更多的教育責任,儘管有理,但與讀者爆發 檢查每頁是否有淡淡的浮水 律上都不一定站得住腳。所以,請大家務必謹慎處 印,皆有則按下「儲存檔案」。 六、以服務與信任為出發點解決本館與讀者的問題 本館屬於服務單位,且屬於學校,為讀者服務是我們得以存在的基礎,我們 與讀者更必須相互信任。人與人之間的相互信任是文明社會的特徵,更是高等教 育學府必須教導學生的重要內容,如果我們不信任讀者,讀者當然也不會信任我 們。當我們和讀者發生借閱的相關問題時,因為我們無法百分之百的確認自動化 系統絕對沒有問題,只要是讀者第一次發生,請以信任的態度來處理,但請用適 切方法加以註記;若同一人經常發生,就必須確實瞭解原因。若與讀者產生的糾

#### 米 使用 Word 插入頁首功能

在 Word 2007 或 2010 檔上貼【浮水印】方法二

(1)於「圖書館網頁」-「常用服務」項目下之「學位論文服務」,先下載【浮水

印】的 JPG 圖片檔。

(2) 開啟 Word 檔案→「工具列」的「插入」-點選「頁首」→點選「編輯頁首」。



(3)「工具列」的插入工具-點選「圖片」後,選擇圖片儲存於電腦位置。完成此 步驟後,版面會亂掉,請接著後續步驟進行。

🗑 🖌 🔊 • U 🗋 🔜 👳	頁首及頁尾	- 0 X				
福案 常用 插入 版面配置 參	諸資料 郵件 村	交閱 檢視	増益集	EndNote X6 Acrobat	設計	۵ ()
<ul> <li>計面頁▼</li> <li>空白頁</li> <li>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</li></ul>	<ul> <li>☐ SmartArt</li> <li>↓ 圖表</li> <li>↓ 螢幕顯取畫面 ×</li> </ul>	<ul> <li>製超連結</li> <li>▲ 書籤</li> <li>▲ 交互参照</li> </ul>	■ 頁首 × ■ 頁尾 × ■ 頁碼 ×	▲ ● 快速組件 ▼ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<ul> <li>▼ <i>π</i> 方程式 ▼</li> <li>Ω 符號 ▼</li> <li>▼ 創 數字</li> </ul>	Embed Flash
夏面 表格 圖	例	連結	頁首及頁尾	文字	符號	Flash
► <u>1   4   2    </u> <u>1   2     4     6  </u>	181 1101 1121 1141	116 1 <u>1</u> 18 112	201 1221 124	H 1261 1281 1301 1321 134 <u>)</u>	1361   <u> </u>   1 1401 1	1421 I 🕅

(4) 點選「格式」→「工具列」的圖片工具「位置」-點選「中間置中矩形文繞

圖」。

👿 🖵 ") - U 🗋 🔜 I=	f13	397111783020.doc [オ	目容模式] - Microsoft Word		圖片工具 頁	ī 🗆 🔍	x
檔案 常用 插入	版面配置 参考資料	郵件 校閱	檢視 増益集 EndNote>	(6 Acrobat	格式	設計	۵ 🕜
<ul> <li>※ 亮度 * 〕</li> <li>〕 對比 * </li> <li>③ 重設圖片</li> <li>③ 重新著色 *</li> </ul>		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	位置 → 1 ・ 上移一層 ● 上移一層 ● 下移一層 ● 下移一層 ● 下移一層 ● 下移一層	<ul> <li>▶ 計算</li> <li>▶ 計算</li> <li>▶ 計算</li> <li>▶ 計算</li> <li>▶ 読載</li> <li>↓ 読載</li> </ul>		16.01 公分 \$ 16.01 公分 \$	
調整	陰影效果	框線 い	文字內置	<b></b>	大小	Γ <u>α</u>	
	2121 141 161 181	1101 1121 1141 1161 (以校務系統帳號:	- 家 文練圖	1301 1321 1	34, 1361 🖂 1	1401 1421 1 	
	<ul> <li>麦北市立大星博碩士論</li> <li>論文電子檔規</li> <li>一)論文電子檔</li> </ul>	<sup>文系統</sup> L格 : 特檔 : 上 i規格		文上傳操作: <b>&gt;</b>	指引		

# (5) 點選「格式」→「工具列」的圖片工具「位置」-點選「其他版面配置選項」。

👿 🖬 🤊 - O	🗋 🔜 🗦		f13	97111783	3020.doc [	相容模式]	- Micros	oft Word			圖片	工具	頁		x
檔案 常用	插入	版面配置	参考資料	郵件	校閱	100100	増益集	EndNote X	6 A	Acrobat	相	町	設	計	۵ 🕜
<ul> <li>※ 亮度 ▼ 」</li> <li>● 對比 ▼ 1</li> <li>● 勤比 ▼ 1</li> <li>● 動比 ▼ 1</li> <li>● 動比 ▼ 1</li> </ul>	∎ 重設圖片 ■ 重設圖片	陰影效果		□ □月框線 ▼ 框線	三度線、	位置	■ 動換行	➡ 上移一層 ➡ 下移一層 ➡ 選取窗格	「日子」 「日子」 ふん	対齊 ▼ 洋組 ▽ 定轉 ▼	裁剪		度: 16.0 度: 16.0	1公分 \$ 1公分 \$	
	121 141	121 141	161 181 1	1101 1121	114   116	× x≁			130	1 1321	1344	361 14	1 1401	1421 1	-
-												1			<u>-</u>
1281		1			3	文繞圖	1				L				
1321 1301		Z	2	叱							ng				
1341		2		·							7				
1381										2					
421 1401						1	其他版面 百	2置選項(L)		]					

f1397111783020.doc [相容模式] - Microsoft Word \_ 0 23 👿 | 🛃 🍤 न 🙂 🗋 🔜 | न ۵ 🕜 檔案 常用 插入 版面配置 参考資料 郵件 校閱 檢視 増益集 EndNote X6 設計 Acrobat 格式 ※ 亮度 ▼ 🛃 壓縮圖片 🖣 上移一層 ▾ 📑 對齊 ▾ ۵Ť × 🛁 🔄 高度: 16.01 公分 🛊 ④ 對比 -🐄 重設圖片 陰影效果版面配置 8 × 裁剪 \_\_\_\_ 寬度: 16.01 公分 ✿ 🗞 重新著色 🗸 -調整 位置 文繞圖 大小 1 141 121 1 34 1361 1401 1421 1 文繞圖的方式 L H Ħ H × × 與文字排列の 2方形(2) 緊密(I) 穿透(出) 上及下回 Ħ. Ħ 文字在前(B) 文字在後(F) 自動換列 ◎ 兩邊都要(S) ○ 只有左邊(L) ○ 只有右邊(R) ○ 僅最大者(A) 脚立字距離 上(P) 0公分 左(E) 0.32 公分 🔶 下(M) 0公分 右(G) 0.32公分 🚖 - A-確定 取消

(6) 點選「文繞圖」頁籤→選擇「文字在前」後,點選「確認」。

(7) 點選「頁首及頁尾」頁籤,點選「關閉頁首及頁尾」即完成插入浮水印。



## 2.Word 轉成 PDF

- \* 使用 Word 2007 以上版本
  - (1) 選擇工具列「檔案」功能,點選「另存新檔」。

🗑 🗐 🔊 • ೮ 🗋 🖳 🖃		f139711178	3020.doc	[相容模式]	• Microsoft Word				
檔案 常用 插入	版面配置 參考資料	科 郵件 校開	檢視	増益集	EndNote X6	Acrobat			۵ 😮
● 儲存檔案 2 及存新檔 ● Save as Adobe PDF	f139711 C:\Users\Ruby	<b>1783020</b> 的	1相關] 1783020.	資訊 doc					
」 ■ 開設舊檔 ■ 開閉		相容模式 部分新功能已停用	1,以避免	使用酱版(	office 時發生問題		····································	Charles in the state	
資訊	轉換	石轉換四個条,會 變更。	1111日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1	시RE 1모니	船曾连成加回船至	1	大小	1.65MB	
最近							頁面	29	
新増	<b>A</b>	權限 任何人都能開啟、	猫製以及	變更此文件	的任何部分。		字數 總編輯時間 標題	2403 77 分鐘 上載論文操作	:

(2)「存檔類型」,選擇「PDF(\*.pdf)」,點選「儲存」。

日本 日	E =	Contract States (States). Inc.	-×
<b>○</b> • <b>□</b> • <b>⊈</b>	體櫃 ▶ 文件 ▶	<ul> <li>✓ 4) 搜尋文件</li> </ul>	٩
組合管理 ▼ 新	增資料夾		= • 🕡
○ 文件 ▲	▶ 文件 媒體櫃 包括: 4 個位置	排列方式:	資料夾 ▼
□ 代訊	名稱	修改日期	類型 ▲
🜏 家用群組 🛓	▲ 我的文件 (13) C:\使用者\Ruby		
』 ■ 電腦	Dutlook 檔案	2014/10/20 上午 10:28 2014/10/20 上午 10:09	檔案資料夾 檔案資料夾
▲ 本機磁碟 (C → 本機磁碟 (D 、	CONTENTdm Project Client	2014/7/27 下午 04:30	檔案資料夾▼
1 檔案名稱(N):	f1397111783020.doc		•
存檔類型(T):	Word 97-2003 文件 (*.doc)		-
作者:	Word 文件 (*.docx) Word 啟用巨集的文件 (*.docm) (*.doc Word 97-2003 文件 (*.doc) Word 範本 (*.dotx) Word 敵和巨集的範本 (*.dotm)	m)	
▲ 陽藏資料夾	Word 97 2003 錦本 (*.dot) PDF (*.pdf) XPS 文件 (*.xpsy 單一檔案網頁 (*.mht;*.mhtml) 網頁 (*.htm;*.html)		

# 3.設定保全加密(以 Adobe X 專業版為例)

(1) 開啟 PDF 檔

(2) 點選工具列的「工具」-顯示「保護」-「加密」-「1.密碼加密」

<b>▼</b> (?) <b>▼</b>					
• 				2.2.4700	
	_		上具	注釋	共用
又主又(古兴他际腹真杆),以非守阗汉燕		▶百	面		[
館及本校相關學術合作單位,提供讀者在		▶ 内	 容		
索、閱覽、下載或列印,不限時間與地域,		▶ 表:	<u>-</u> 格		
		▶ 動	作精靈		
		▶ 識	別文字		
		▼ 保	護 9		
			加索		
			1 密碼加密	3	
年 月 日始公開				- 84	
			管理保全議	t略( <u>M</u> )	
月日始公開			将頁面標記	。 B為密文	
			査田宓文		
	Ξ	~	云川山人		
(法明第工地答々) 趣味・		<i>i</i>	密文内容		
		AB	搜莖並移り	文字	
<ul> <li>2 建立 ●</li> <li>2 建立 ●</li> <li>2 建立 ●</li> <li>2 1/1</li> <li>2 ●</li> <li>2 1085 -</li> <li>2 1085 -</li> <li>2 1085 -</li> <li>2 2 1085 -</li> <li>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</li></ul>	寺 (供 前 與 5 ×	蜀 <u>久</u> 無 賣者在 地域,		「 」 「 「 「 「 「 「 」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 『 』 『 』 』 『 』 』 『 』 『 』 『 』 』 』 『 』 』 『 』	
				▲ 套用密	Ż
<b>将摧人姓名:</b> (桔细等正批签么) 墨诺:				🔏 密文内	容
<b>スイルハンル・</b> (明祝本ル-10次カノ <b>ナ-30・</b>				<b>《</b> 論 搜尋並	移除文字
- 13 -					

學位論文上傳操作手册

加密等級: 1	28-bit AES						
選擇要加密的	的文件元件						
◙ 加密所有	ī文件內容(L)						
◎ 加密除元	资料以外的所有文件	‡內容 (相容於 Acro	obat 6 和更高版本)(M)				
◎ 僅加密楷	諸案附件 (相容於 Acr	obat 7 和更高版本)	(D)	L .			
🚺 文件	+所有內容均將加密	授尋引擎將無法不	不幻選				
一要并灾难本	明新文件(0)		1.7~				
] 要求咨ශ不	開設又1+(0)					1.07.00	
又件開設管	峼(S):					▲ 未詳等	
(1) 開設此 (1) 100	文件不需要密碼・				Г		
權限			(In THE WHY BALL ), who THE (IN )	-		勾選並設	定密碼;允
♥    反制 編戦	和列印文件・如果開	常要變更這些設定,	您需要朝人密碼(R)。			許列印設	定為「高解
	變更權限密碼(P):	****		_		析度	
	允許列印(N): [	高解析度		-	L		
	允許變更(W):	iii		•			
🔲 啟用補	[ 観文字、影像和其19	2內容(E)					
▼ 為視力	つ不佳者飯用螢菓閱讀	自程式装置的文字语	3助工具(V)			_	
							確定仔稽
說明					10	記	以消
	중碼保全 - 設定 相容性(8): Acrob	at 70 利爾蒂衍本	Ţ			X	]
	客碼保全 - 設定 相容性(B): Acrob 加密等级: 128-bit	at 7.0 和更高版本 AES	•			2	
	<ul> <li>ご碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>選擇要加密的文件元</li> <li>③ 加密所有文件元</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 2件 弯(1)	•			23	
	<ul> <li>変碼保全 - 設定</li> <li>相容性(2): Acrob</li> <li>加密等級: 128-bit</li> <li>選擇要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件元</li> <li>⑦ 加密所元資料以</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 9番(L) (外的所有文件内容 (相相	▼ 新Acrobat 6 和更高版本)(仕			2	
	<ul> <li>医碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>基提要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件穴</li> <li>⑦ 加密除元資料以</li> <li>⑦ 值加密構案附件</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 司件 (外的所有文件內容 (相相 e: (惟容於 Acrobat 7 和夏	東於 Acrobat 6 和更高版本)(E)     ()	М		23	
	<ul> <li>중碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>選擇要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件元</li> <li>● 加密所有文件元</li> <li>● 加密所元資料以</li> <li>● 僅加密編案附件</li> <li>● 文件所有</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 寄位() 5件的所有文件內容 (相關 c (相密於 Acrobat 7 和更 Adobe Acrobat	■於 Acrobat 6 和更高版本)(他 (高版本)(E)	<u>.</u>		2	
	<ul> <li>密碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加容等级: 128-bit</li> <li>基提要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件内</li> <li>● 加密标元资料以</li> <li>● 僅加密檔案附件</li> <li>① 文件所有</li> <li>● 要求密碼來開飲:</li> </ul>	at 7.0 和更高版本 AES 时件 ···································		YD 導」設定的限制。但是,不是所 使用此調査力廠商業品的以4年考	有協力	22	
	<ul> <li>客碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>基理要加密的文件示</li> <li>③ 加密除元資料以</li> <li>③ 偏加密幅案附件</li> <li>① 文件所有</li> <li>⑦ 要求密碼來開飲</li> <li>文件開飲密碼(S)</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 9音(L) (外的所有文件內容 (相對 = (相密於 Acrobat 7 和更 Adobe Acrobat Mage的進品) 以忽略症說愛	▼ 「高版本)(C)	☑ 獨」設定的限制。但是,不是所 使用此類協力廠商產品的收件者	有協力 音可能可	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	
	<ul> <li>○ 福容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>基提要加密的文件元</li> <li>③ 加密所有文件点</li> <li>⑦ 加容除元資料以</li> <li>⑦ 僅加密檔案附件</li> <li>① 文件所有</li> <li>⑦ 要求密碼來開設:</li> <li>文件開設金碼(S)</li> <li>① 開設此文件7</li> <li>崔限</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 · (小的所有文件內容 (相對 · (相容於 Acrobat 7 和夏 Adobe Acrobat M有 Adobe · 风密略促設双 · 不再顯示此訊息()	<ul> <li>         第於 Acrobat 6 和更高版本)(使</li></ul>	处 通_設定的限制。但是,不是所 使用此頑張力廠商產品的收件者	有協力 者可能可	23 5 新等	
	<ul> <li>ご碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加空等级: 128-bit</li> <li>選擇要加密的文件示</li> <li>● 加密脉元資料以</li> <li>● 加密脉元資料以</li> <li>● 僅加密幅案附件</li> <li>● 文件所有</li> <li>● 要求密碼來開飲:</li> <li>文件開飲密碼(S)</li> <li>● 開飲此文件</li> <li>權限</li> <li>● 限制編輯和列</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 选件 書(L) (外的所有文件內容 (相相 e: (相密於 Acrobat 7 和夏 Adobe Acrobat Adobe Acrobat M電的產品毕 以忽略仍設了	王     王	☑ 碼」設定的限制。但是,不是所 使用此類協力廠商產品的收件者 種	有協力 計可能可		
	<ul> <li>を碼保全・設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>基提要加密的文件元</li> <li>加密所有文件元</li> <li>加密床元資料以</li> <li>僅加密構案附件</li> <li>文件所有</li> <li>要求密碼來開設3</li> <li>文件開設定碼(S)</li> <li>開設此文件7</li> <li>權限</li> <li>図限制編輯和列</li> <li>要要</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 · (小的所有文件內容 (相對 · (相容於 Acrobat 7 和夏 Adobe Acrobat ① 不再顯示此訊息() 一 不再顯示此訊息()		☑ 碼」設定的限制。但是,不是所 使用此類協力廠商產品的收件書	有協力 客可能可	23 5許等 弱	
	<ul> <li>ご碼保全・設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加空等级: 128-bit</li> <li>選擇要加密的文件示</li> <li>● 加密除元資料以</li> <li>● 加密除元資料以</li> <li>● 僅加密檔案附件</li> <li>● 文件所有</li> <li>● 要求密碼來開飲:</li> <li>文件開飲定碼(5)</li> <li>● 開飲此文件</li> <li>權限</li> <li>● 限制編輯和列</li> <li>疑更</li> <li>允許</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 書(L) (外的所有文件內容 (相相 e: (相密於 Acrobat 7 和夏 Adobe Acrobat (相密於 Acrobat 7 和夏 (加密時位設立 原習的產品) 以忽時位設立 (日本再顧示此訊息() (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (	王     王	M) 碼」設定的限制,但是,不是所 使用此類協力廠商產品的收件者	有協力 會可能可	₹ <b>詳</b> 等	
	<ul> <li>ご碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>基提要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件元</li> <li>● 加密所方支料以</li> <li>● 僅加密構案附件</li> <li>● 文件所有</li> <li>● 要求密碼來開設3</li> <li>文件開設定碼(S)</li> <li>● 開設此文件7</li> <li>權限</li> <li>② 限制编辑和列</li> <li>提更</li> <li>允許對</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 9客(L) 外的所有文件内容(相相 et (相容於 Acrobat 7 和夏 Adobe Acrobat 7 M 不再顯示此訊息(P 不再顯示此訊息(P 電際破壊(P): ***** 列印(M): 面解析度 嬰更(W): 無		④ 碼」設定的限制。但是,不是所 使用此類協力販問產品的收件者 理理	有協力 客可能可	23 5許等 第	
	<ul> <li>ご碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加空等級: 128-bit</li> <li>選擇要加密的文件元</li> <li>如ご除元資料以</li> <li>加ご除元資料以</li> <li>価加密構完成料以</li> <li>僅加密構案開始</li> <li>文件開設定碼(5)</li> <li>開設此文件</li> <li>確限</li> <li>限制編輯和列</li> <li>要求</li> <li>取用編輯、</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 3音(L) (外的所有文件内容(相相 (相容於Acrobat 7和夏 Adobe Acrobat 7和夏 (相容於Acrobat 7和夏 (中南朝示此訊息()) (中南朝示此訊息()) (中南朝示此訊息() (中南朝示此訊息()) (中南朝示此訊息() (中南朝示此訊息()) (中南朝示此訊息() (中南朝示) (中南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南南		M) 碼」設定的限制,但是,不是所引 使用此類協力廠商產品的收件書	有協力 可能可	₩ 新 新	
	<ul> <li>ご福保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>基提要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件元</li> <li>● 加密除元資料以</li> <li>● 僅加密確案附件</li> <li>● 文件所有</li> <li>● 愛求密碼來開設3</li> <li>文件開設定碼(S)</li> <li>● 開設此文件7</li> <li>權限</li> <li>② 限制編輯和列</li> <li>要更</li> <li>允許到</li> <li>① 限制編輯和列</li> <li>要更</li> <li>允許到</li> <li>① 取用複製文字</li> <li>⑦ 為視力不佳書</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 9音(L) 外的所有文件内容(相相 e: (相容於 Acrobat 7 和更 Adobe Acrobat 7 (一不再顯示此訊息(P) 一不再顯示此訊息(P) 一 不再顯示此訊息(P) 一 本 專編和東它內容(E) 4% 像和東它內容(E) 4% 和單葉閱讀程式裝置		☑ 碼」設定的限制。但是,不是所 使用此類個力販問產品的收件者 運	有協力	23 5 新等	
	<ul> <li>ご碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob 加密等级: 128-bit 選擇要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件内</li> <li>● 加密除元資料以</li> <li>● 伽密瑞索開始</li> <li>● 文件所有</li> <li>● 要求密碼來開飲3</li> <li>文件開散定碼(5)</li> <li>● 開散此文件子</li> <li>観歌此文件子</li> <li>観歌此文件子</li> <li>観歌此文件子</li> <li>観歌し文件子</li> <li>観歌し文件子</li> <li>観歌史子</li> <li>⑦ 限制編輯和列 變更</li> <li>允許子</li> <li>① 取用複製文字</li> <li>⑦ 承視力不佳書</li> <li>説明</li> </ul>	at 7.0 和夏高成本 AES 5件 導音(L) (外的所有文件內容 (相昭 e: (相容於 Acrobat 7 和更 Adobe Acrobat (回 不再顯示此訊息() (回 不再顯示此訊息() (回 不再顯示此訊息() (回 (い): 室解析度 建夏(W): 無 2. 影像和其它內容(E) (金和聖華閱讀程式袋里	I 表 Acrobat 6 和更高版本)(()     I 高版本)(C)     董品會強制執行由「權限容正。     S的若干限制。     4)     4)     4)	M) 碼」設定的限制,但是,不是所引 使用此類協力廠商產品的收件書	有協力 有可能可 定 確定	₩	
	<ul> <li>ご福保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob</li> <li>加密等级: 128-bit</li> <li>基提要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件元</li> <li>● 加密床元資料以</li> <li>● 僅加密確案開始</li> <li>● 文件所有</li> <li>● 要求密碼來開設3</li> <li>文件類数定碼(S)</li> <li>● 開設此文件7</li> <li>權限</li> <li>② 限制編輯和列</li> <li>要更</li> <li>允許到</li> <li>① 取用複製文字</li> <li>② 為視力不佳書</li> <li>説明</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 9音(L) (外的所有文件內容 (相對 e: (惟容於 Acrobat 7 和更 Adobe Acrobat 7 (一 不再顯示此訊是(P 一 不再顯示此訊是(P 一 不再顯示此訊是(P 一 本 9 像和其它內容(E) 4 能像和其它內容(E) 4 能用螢藥閱讀程式裝置			有協力有可能可能可確定	23 5群等 第 第	
	<ul> <li>ご碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob 加密等级: 128-bit 選擇要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件内</li> <li>● 加密除元資料以</li> <li>● 低加密構案附件</li> <li>● 文件所有</li> <li>● 要求密碼來關軟3</li> <li>文件開軟定碼(5)</li> <li>● 開軟此文件7</li> <li>確限</li> <li>● 限制編輯和列 提更 允許3</li> <li>① 限制編輯和列 提更</li> <li>① 限制編輯和列 提更</li> <li>① 限制編輯和列 提更</li> <li>① 取用複製文字</li> <li>⑦ 兩視力不佳書</li> <li>〕 説明</li> </ul>	at 7.0 和夏高成本 AES 5件 書音(L) (外的所有文件內容 (相相 e: (相容於 Acrobat 7 和更 Adobe Acrobat 配 不再顯示此訊息() (一 不再顯示此訊息() (一 不再顯示此訊息() (一 本 再顯示此訊息() (1 本 算服)): 面解析度 理更(W): 魚解析度 理更(W): 魚解析度) 能影像和其它內容(E) (1 金 新聞編程式装置)	I 本 (1)     I      I 本 (1)     I 本 (1)     I      I      I      I 本 (1)     I      I	- M) 碼」設定的限制・但是,不是所引 使用此類協力廠商產品的收件書	有國力	₩	
	<ul> <li>ご福保全・設定</li> <li>相容性(B): Acrob 加密等级: 128-bit 選擇要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件元</li> <li>● 加密床方資料以</li> <li>● 僅加密確案附件</li> <li>● 僅加密確案附件</li> <li>● 夏求密碼來開設3 文件開設定碼(S)</li> <li>● 開設此文件7 權限</li> <li>② 限制編輯和列</li> <li>嬰更 允許3</li> <li>① 限制編輯和列</li> <li>嬰更</li> <li>允許3</li> <li>● 啟用複製文字</li> <li>⑦ 為視力不佳書</li> <li>説明</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 9音(L) 外的所有文件内容(相相 e: (相容於 Acrobat 7 和更 Adobe Acrobat (一不再顯示此訊息(P) 一不再顯示此訊息(P) 一 不再顯示此訊息(P) 一 本 專編和其它內容(E) 報像和其它內容(E) 報約用聖藥閱讀程式裝置		▲       ④       陽」設定的規制・但是、不是所 使用此類協力販問重品的收件者       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①       ①	有協力有可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能可能	52 5 新等 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	
	<ul> <li>ご碼保全 - 設定</li> <li>相容性(B): Acrob 加密等級: 128-bit 選擇要加密的文件元</li> <li>● 加密所有文件内</li> <li>● 加密除元資料以</li> <li>● 僅加密檔案附件</li> <li>● 文件所有</li> <li>● 要求密碼來關軟3</li> <li>文件開動定碼(5)</li> <li>● 開飲此文件7</li> <li>權限</li> <li>● 限制編輯和列 變更</li> <li>允許3</li> <li>● 取用複製文字</li> <li>● 取用複製文字</li> <li>● 融用複製文字</li> <li>● 融利力不佳書</li> <li>説明</li> </ul>	at 7.0 和夏高版本 AES 5件 導音(L) (外的所有文件內容 (相相 e: (相密於 Acrobat 7 和更 Adobe Acrobat () 不再顯示此訊息(* (一 不再顯示此訊息(* ) (*) : 室解析度 程度(W) : 室解析度 起更(W) : 無 e: 影像和其它內容(E) (*) 新聞用螢藥閱讀程式裝置		☑ 邁,設定的限制。但是,不是所 使用此類協力廠商產品的收件者 □	有國力	x x # # # # # # # # # # # # #	

臺北市立大學博碩士論文系約	充
---------------	---

相容性(B):	Acrobat 7.0 和更高版本	•			
加密等級:	128-bit AES				
· 建译变加速的 ③ 加密所	9文(F7.5)F 9文件內容(L)				
◎ 加密除;		目容於 Acrobat 6 和更高版本)(M			
◎ 僅加密	L La La La La La La La La La La La La La	1更高版本)(E)			
() ×	+所有内 Adobe Acrobat	確認權限密碼		×	
■ 要求密碼列	(開啟文) ▲ 講確認(	<sup>業</sup> 限変種。諸務必記下此変種,L	/ 便在日後雲葉時間更清些	4定。	
文件關啟落	碼(S): 注意:[	四使已設定文件開啟密碼,權限8	8碼也可以開啟文件並忽略(	~~~ 呆全設 未評算	
(1) 開設日	定· 定·	1.			
-權限		權限密碼(P): [****]		請再求輸入密码 選確定	為亚點
☑ 限制編	且和列印	2.	確定	又満	
	變更權限電碼(巴)				弱
	允許列印(N): 高解析[	£	•		
■ 67 田:					
□ 取用1	L. 联文子、影像和英也内容值	, 罢的文字边助丁目(1)			
<u>∎</u>	TALE AND NO. LET THE MAKE AND ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD ADD				
說明				確定	取消
		ļ			
検視(\/) 視意(\/) :   P ← ←  1   T P P ←	問(円)				
棱視(V) 視窗(W) =   ♪ □ ↓   ■ ↓ ↓ ↓   ■ む   ●	(A)(-1)				
被視(V) 視窗(W) =   聲 聲 曇 /1   頂 役   €	(明(H)   〇 字 琴   ● 108% ▼     []				
横視(>> 視音(M) =   ♪ □ ↓ /1   I ① ①   ●	(AR(H) 108% V   108% V				
稜視(\) 視窗(W) =   ♪ □ ↓ (1   III ℃   €	<sup>(開(H)</sup> ☑   ۞ ፇ ፇ ● ● 108% ▼   Е <b>臺 北 7</b>	↓ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	位論文格	受權書	
検視(^) 視意(M) (   ♪ ● ● /1   III ②   ●	IMICH:		位論文招	受權書	
横視(<>> 視音(M) =   ♪ □ ↓ ↓ /1   I ↓ ①   ●	III(H) ☑   ۞ ፇ ፇ ● 108% ▼   ⊑ 臺北市	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	位論文招	受權書	
	(Щ(-):				<u></u>
<ul> <li>₹₹₹₹(\$\) #@(\$\) #@(\$\)     <li>₹₹₹₹₹\$     <li>₹₹₹₹₹₹\$     <li>₹₹₹₹₹₹₹\$     <li>₹₹₹₹₹₹₹\$     </li> </li></li></li></li></ul>	(III(H) ☑   @ P V ● 108% V   E <b>臺北市</b> 書所授權之論文	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	<b>位論文的</b> 限定不會始变用至文件・位可		
EM(1) 視盗(40)    ● ● ● ●   ● ●   ● ↓ ● ● 本授權 全断	<ul> <li>(○) (○) (○) (○)</li> <li>(○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)</li> <li>(○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)</li> <li>(○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)</li> <li>(○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)</li></ul>		位論文的 <sup>破末會該委用至文件・位日</sup>		× .
#@(M)     #@(M)    #@(M)    #@(M)    #@(M)     #@(M)     #@(M)     #@(M)     #@(M)	(Щ(H) ☑   @		<b>位論文拐</b> <sup>限定不會被在用至文件・位可</sup>		₹ °
<ul> <li>株預(() 視笛(W) =     <li>●     </li> <li>●     <li>●     </li> <li>●      </li> <li>●     </li> <li>●     </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      &lt;</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	III(H) □   ② ⑦ ⑦ ● 108% ▼   □ ■ 北 7 書所授權之論文 日 :	Comparison of the second s	位論文招 <sup>段定不會城委用至文件・位</sup> 司		₹ ₹ ₹
<ul> <li>₩₫(V) 机茴(W) =     <li>₩ ∰     <li>₩ ∰     <li>₩ ∰     <li>₩ ½     </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li> <li>₩ ½      </li>      ₩ ½</li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	(III(H) ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	<b>位論文的</b> <sup>限定不會被容用至文件・位可</sup>		Ĩ. Ž. °
横顶(\) 欄窗(M) → 前面(M) → 	(IIIICH)	<ul> <li>↓</li> <li>↓</li></ul>	<b>位論文招</b> <sup>設定不會被在用至文件・位可</sup>		
<ul> <li>★視(() 視音(M))     <li>▶ ●     <li>●     </li> <li>●     <li>●     </li> <li>●     </li> <li>●      <li>●     </li> <li>●      </li> <li>●     </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <li>●      </li> <lp>●      </lp></li> <lp>●      </lp></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></li></ul>	(III(H)	Compared with a second sec	<b>位論文拐</b> <sup>設定不會被容用至文件・位可</sup>		

注意:務必儲存文件或另存新檔,保全設定才會生效,



臺北市立大學	尊碩士論文系統
--------	---------

<ul> <li>建立 ▼</li> <li>▶</li> <li>▶</li> <li>●</li> <li>●<!--</th--></li></ul>
表示加密成功。恭喜 你!可以上傳檔案了。
臺北市立大學學位論文授權書
本授權書所授權之論文為授權人在臺北市立大學
系所組學年度第學期取得士學位之論文。
論文題目: 指導教授:
(3)存檔後,檢查 pdf 檔的左上角是否有出現「鎖頭」符號。若有,代表此份文件已
加密成功。
、論文電子檔正式提交
一) 進入網址 <u>http://163.21.239.2/gs32/stdcdr_ut</u> 。
二) 點選主功能列的上傳論文。

(三) 輸入校務資訊系統帳號及密碼。

簡易查詢

簡易查詢	進階查詢	論文瀏覽	熱門排行	我的研究室	上傳論文	帳號:guest(59.120.40.122)	離開系統
		1					
〉上傳論文							
		帳號			(請輸入學號	,英文字母大 <u>寫</u> )	
		密碼		_			
			登入 補印授權	書			

註:帳號密碼若無法登入,博愛校區學生 請電(02)23113040 分機 2132

進階查詢 論文瀏覽 熱門排行 我的研究室 上傳論文

天母校區學生 請電(02)28718288 分機 1102

帳號:guest(

離開系統

(四) 進入論文上傳畫面,依下列步驟鍵入資料並儲存。

#### 步驟一、論文建檔

**粗體字**為必填欄位,請依序填入。向下箭頭為增加填寫欄位的功能鍵。 若資料尚未填寫完畢,可點選下方「暫存」按鈕以進行資料儲存。 資料填寫完畢後,請點選下方「儲存」按鈕以進行下一步驟。

博碩士資料審核流程:	ੋ: 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> <mark>送出雷惊</mark> -> 等待審核 -> 列印授權書						
<ul> <li>・上博論文</li> <li>・步勝一論文建檔</li> <li>・步驟二上博全文檔案</li> <li>・步驟三授權</li> </ul>	<ul> <li>▶ 非常論文</li> <li>●步驟一論文建檔</li> <li>●步驟二上傳全文檔案</li> <li>●步驟三扳權</li> <li>●步驟三扳權</li> <li>●步驟五列印技權書</li> <li>●論文上傳預知</li> </ul>	步骤一論文類 狀態: 資料建置 論文基本資料 *記錄編號 *研究作中文碑名	e檔 【儲存完畢,可進行下- G000UT_TEST	-步驟。			
<ul> <li>●步驟四審核</li> <li>●步驟五列印授權書</li> <li>● ☆ ★ 上傳 積 積</li> </ul>				*研究生英文姓名		例:王大明 Wang	, Ta-Ming, ","與"T"間空一個半型空白
○嗣乂上侍沢州				*電詁 *通訊地址			請填寫永久地址,勿填宿舍地址
		* <b>電子郵件信箱</b> 學號			請填寫永久E-mail信箱		
		校院名稱	臺北市立大學				

#### 步驟二、上傳全文檔案

注意:請將論文合併為一個 PDF 檔後再上傳。若無相關軟體,可將個別檔案另

存成 PDF 檔後,攜帶檔案至圖書館電腦進行合併。

(1) 點選「上傳」按鈕。

博碩士資料審核流程:	論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書
<ul> <li>上傳論文</li> <li>步驟一論文建檔</li> <li>步驟二上傳全文檔案</li> <li>步驟三授權</li> <li>步驟三授權</li> <li>步驟五列印授權書</li> <li>○論文上傳須知</li> </ul>	全文檔案           全文檔案編號         上傳 請點選上傳按鈕,全文檔案編號為肖動產生,無需填寫             確認
	<b>溫馨提示:</b> 1、全文檔案格式限制為pdf檔 2、請在上傳完全文檔案後,點選"預覽全文檔",方可以點選"確認"键進入下一步驟。

(2) 點選"選擇檔案",選擇欲上傳之 PDF 檔所在路徑後,點選儲存。

### (3) 完成後,點選「確認」進入下一步。

博碩士資料審核流程: 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書

<ul> <li>・上傳論文</li> <li>・步驟一論文建檔</li> <li>・步膝二上傳全文檔案</li> <li>・步膝三授權</li> <li>・步膝四審核</li> <li>・步膝五列印授權書</li> <li>・論文上傳須知</li> </ul>	▶ 步驟二上傳全文檔案 全文檔案 全文檔案編號 01 上傳 請點選上傳按鈕,全文檔案編號為自動產生,無需填寫 確認
	<b>溫馨提示:</b> 1、全文檔案格式限制為pdf檔 2、請在上傳完全文檔案後,點選"預覽全文檔",方可以點選"確認"鍵進入下一步驟。

#### 注意:此處上傳檔案格式須為 PDF。

### 步驟三、授權

選擇授權內容,系統會依據此授權內容進行是否開放的設定。

博碩士資料審核流程:	論文建檔 -> 上傳全文檔案 <mark>-&gt;</mark> 授權 -> <mark>進出電標</mark> -> <sup>等</sup> 待審核 -> 列印授權書
	步曬三授権
◎上傳論文	臺北市立大學紙本及電子論文授權
*步驟一論文建檔	
■步驟二上傳全文檔案	1.积本损催
■步驟三授權	紙本論文依著作權法第15條第2項3款規定,「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文,著作人已取得學位者」,「推定著作人 同意公開發表其著作」。如因由諸蓝利或其他原因,論文有延後公開之雲要時,諸加度學位論文紙本延後公開曲諸書。
■步驟四審核	
●步驟五列印授權書	2.電子備授權
○論文上傳須知	一、 茲阿克將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料),非專屬、無償授權臺北市立大學與國家圖書館以微編、數 位化及其他方式進行與碱、重製與利用,並提供讀者在著作權法合理使用範圍內進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印 等。
	二、 疑 2回意 圖不同意 將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料),以非 專屬、有償(產生之權利金揭贈臺北市 立大學校務基金做為圖書館證務發展之用)授權臺北市立大學得再授權予第三者收錄於資料庫,並以電子形式透過單機、 網際網路、無線網路或其他傳輸方式提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。
	<ul> <li>三、論文全文電子檔公開日期:</li> <li>●校內、校外即時公開全文</li> <li>●校內即時公開,校外自 2014 ▼年 12 ▼月 10 ▼日 日始公開</li> <li>●校內外 2014 ▼年 12 ▼月 10 ▼日開啟</li> </ul>

論文電子檔審核通過後即可登入系統列印授權書。

#### 步驟四、審核

點選	「送出審核」	按鈕,	系統將通知館方進行審核	c
----	--------	-----	-------------	---

<b>博頓士</b> 資科 <b>番</b> 核流程:	論又建檔 -> 上傳全又檔案 -> 授權 -> 医出置核 -> 等待審核 -> 列印授權書 步驟四審核
<ul> <li>●上傳論文</li> <li>■步驟一論文建檔</li> <li>■步驟二上傳全文檔案</li> </ul>	存檔,暫不送審 送出審核
<ul> <li>步驟三授權</li> <li>步驟四審核</li> </ul>	<b>温馨提示:</b> 1、請在確認所有步驟完成後,點選"送出審核"
■步驟五列印授權書 ○論文上傳須知	



學位論文上傳操作手册





博碩士資料審核流程:	論	文建檔 <mark>- &gt;</mark> 上傳全文檔案 <mark>- &gt;</mark> 授權 <mark>- &gt;</mark> 送出審核 - > <mark>等待雷核</mark> - > 列印授權書					
		步驪四審核					
●上傳論文 ■步驟一論文建檔	•	狀態: 資料已送出審核,已經無法進行資料異動!					
■步驟二上傳全文檔案 ■步驟三授權		取消審核 最近一次論文申請審核日期:2014/12/31 17:36:30 您的論文已提交審核,我們會儘速審核您的論文,工作天約二至三日,並以 E-Mail 通知您審核的結果! 若您超過五日尚未收到任何通知,請再次登錄系統,檢查Email是否填寫錯誤,或者直接與各系辦承辦人員聯繫。 感謝您的配合! 臺北市立大學電子學位論文服務 謝謝您的支持!					
■步驟四審核 ■步驟五列印授權書							
◎論文上傳須知							
		<b>温馨提示:</b> 1、您的資料已經送出審核。 2、如果您仍要修改資料,請點選取消審核。					

送出審核成功畫面

#### 步驟五、列印授權書

審核通過後,系統將發送 email 通知,收到後即可登入系統列印學位論文授權書。

「授權書」本人親自簽名後,正本及紙本論文3冊於辦理離校手續時一併繳交至圖

#### 書館。

# 臺北市立大學學位論文授權書

10804 歳

本授權書所授權之論文為授權人在臺北市立大學 测试學系

107 學年度第 1 學期取得 碩 士學位之論文。

論文題目: 公共圖書館讀者行為研究

指導教授: 王大明

- 一、茲同意將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料),非專屬、無償 設權量此市立大學與國家圖書館,不限地域、將開與次數以各類方式進行共 藏、重製與利用,並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸 方式提供讀者在著作權法合理使用範圍內進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列 印等。
- 二、該■同意□不同意將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料), 以非專屬、有償(產生之權利金捐贈畫北市立大學校務基金做為圖書能館務發展之用)授權畫九市立大學将再授權予第三者收錄於資料庫,並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。
- 三, 倫文全文電子檔公開日期

	■ 校内	、校外国	中時公	開全文	τ					
	□ 校内	即時公開	引・紋	外自己	6元		<u></u>		月	目始公開
	□ 校内	、校外的	自面元		1	-	须	本	人親生	筆答名
授權	人姓名:		1		_	(1	-			
ф	*	民	ж	107	异	05	月	1	в	

說明:

- 1. 為落實學術公開,並提高本校學位論文的能見度及被引用率,電子全文宣採訂時公開。
- 2. 纸本學位論文依著作權法第15條第2項3款規定。「依學位授予法撰寫之儲士、博士論 文,著作人已取得學位者」。「推定著作人同意公開發表其著作」。如因申請專利或其他 原因,論文有延後公開之需要時,期限自完成時間至多以五年為限,並請另填寫「臺北 市立大學紙本學位論文延後公開申請書」及「國家圖書館學位論文延後公開申請書」。
- 3. 論文全文電子上載網路公開日期未勾骚者, 視司「校內, 校州即時公開全文」,
- 本授權書親筆簽名後,繳交圖書館辦理建校手續。