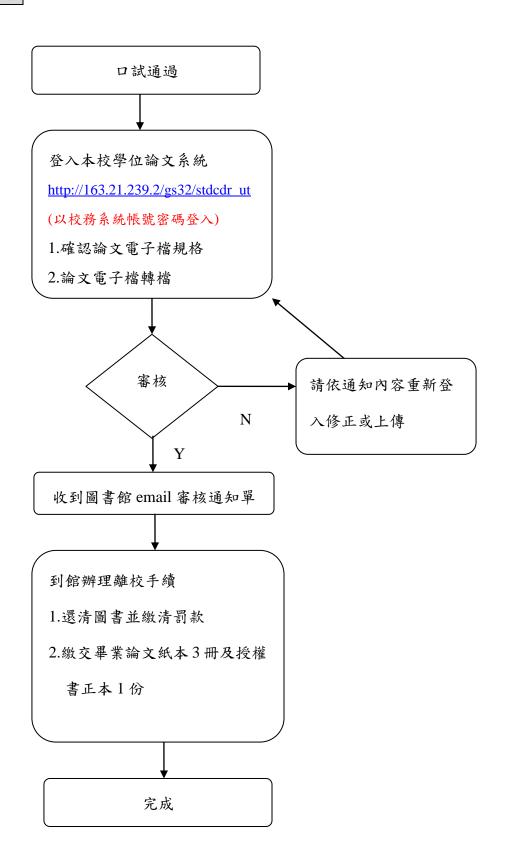
臺北市立大學 學位論文上傳操作手冊

(<u>http://163.21.239.2/gs32/stdcdr_ut</u>)

目次

一、離校流程p.2
二、論文電子檔規格、轉檔
(一)論文電子檔規格p.3
(二)論文電子檔轉檔p.4
1.加入浮水印p.4
2.Word 轉成 PDFp.12
3.設定保全(加密)p.1.
三、論文電子檔正式提交p.10

一、離校流程



二、論文電子檔規格、轉檔

(一) 論文電子檔規格

論文電子檔上傳須符合以下規定:

- 1.PDF 檔案(內含封面、摘要、目次、正文、參考文獻、附錄)
- 2.浮水印
- 3.PDF 檔案須加上密碼保全並設定為可列印

其餘注意事項請參考下表。

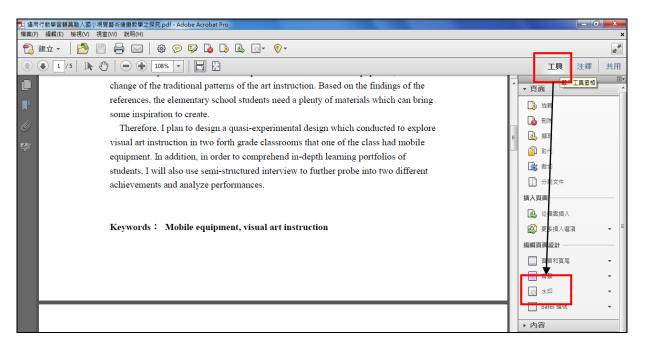
1.字型選擇	建議使用下列字型,因若您使用的字型不在以下字型中,轉出的 PDF 檔的字型可能無法顯現。 • 中文字型:標楷體、細明體、新細明體。 • 英文字型:Times New Roman、Arial、Arial Black。
2.特殊符號的 使用	論文若有使用特殊符號,建議您使用下列字型或方法,避免論文在轉檔後,特殊符號部分會有錯誤。 • 插入特殊符號時務必使用 Symbol 字型。 • 若需要的符號不在 Symbol 字型中,建議使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來編輯。
3.圖檔格式	若文件有插入圖檔,為避免轉檔時產生錯誤,請使用以下圖檔格式: *.bmp、*.jpg、*.gif、*.tiff

(二)論文電子檔轉檔

1.加入浮水印(有以下三種方法,請擇一使用)

*優先建議使用 Adobe Acrobat Pro(專業版)插入浮水印功能(圖書館電腦區已安裝此軟體)

- (1)於「圖書館網頁」-「常用服務」項目下之「學位論文服務」先下載【浮水印】 PDF 圖片檔。
- (2) 開啟 PDF 檔案 → 點選右方的「工具」,以顯示工具窗格,點選「頁面」展 開 →「水印」→ 新增水印。



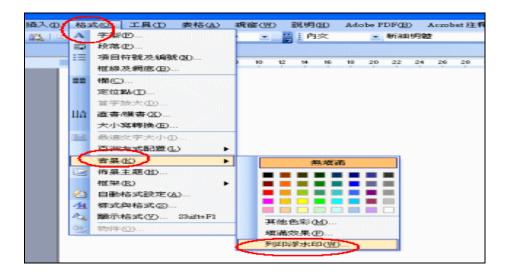
(3) 來源—選擇檔案後,點選瀏覽,並選擇圖片儲存於電腦內位置。不透明度選擇 100%,相對目標頁面的比例不勾選,點選確定後,再儲存檔案即可。



*使用 Word 列印浮水印功能

在 Word 2003 檔上貼【浮水印】

- (1)於「圖書館網頁」-「常用服務」項目下之「學位論文服務」先下載【浮水印】 的 JPG 圖片檔。
- (2) 開啟 Word 檔案→「工具列」的「格式」-「背景」-點選「列印浮水印」。



(3)點選「圖片浮水印」—「選取圖片」(浮水印圖片檔的儲存位置)—「縮放比例」改成100%—取消「刷淡」—「確定」。



(4)檢查每頁文字背後是否有浮水印,「儲存檔案」後,即完成此動作。

位擔負更多的教育責任,儘管有理,但與讀者爆發 律上都不一定站得住腳。所以,請大家務必謹慎處

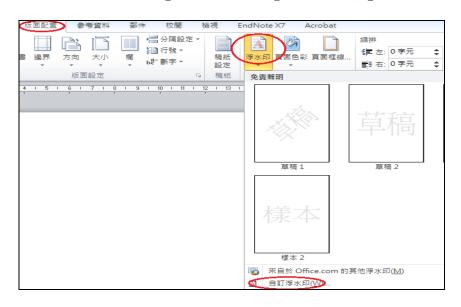
六、以服務與信任為出發點解決本館與讀者的問題

檢查每頁是否有淡淡的浮水 印,皆有則按下「儲存檔案」。

本館屬於服務單位,且屬於學校,為讀者服務是我們得以存在的基礎,我們與讀者更必須相互信任。人與人之間的相互信任是文明社會的特徵,更是高等教育學府必須教導學生的重要內容,如果我們不信任讀者,讀者當然也不會信任我們。當我們和讀者發生借閱的相關問題時,因為我們無法百分之百的確認自動化系統絕對沒有問題,只要是讀者第一次發生,請以信任的態度來處理,但請用適切方法加以註記;若同一人經常發生,就必須確實瞭解原因。若與讀者產生的糾

在 Word 2007 或 2010 檔上貼【浮水印】方法一

- (1)於「圖書館網頁」-「常用服務」項目下之「學位論文服務」先下載【浮水印】 JPG 圖片檔。
- (2) 開啟 Word 檔案→「工具列」的「版面配置」-「浮水印」-「自訂浮水印」。



(3)點選「圖片浮水印」—「選取圖片」(浮水印圖片檔的儲存位置)—「縮放比例」改成「自動」—取消「刷淡」—「確定」。



(4) 檢查每頁文字背後是否有浮水印,「儲存檔案」後,即完成此動作。

位擔負更多的教育責任,儘管有理,但與讀者爆發 律上都不一定站得住腳。所以,請大家務必謹慎處 六、以服務與信任為出發點解決本館與讀者的問題

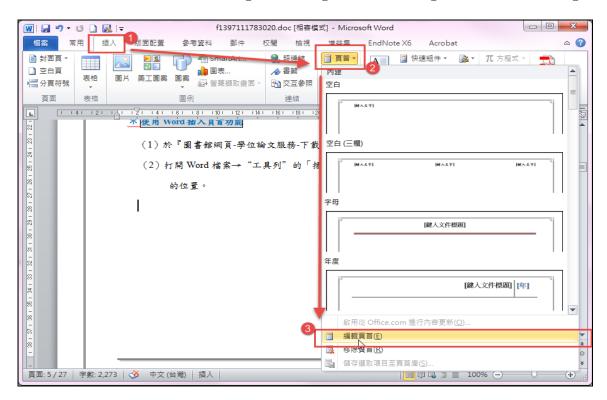
檢查每頁是否有淡淡的浮水 印,皆有則按下「儲存檔案」。

本館屬於服務單位,且屬於學校,為讀者服務是我們得以存在的基礎,我們與讀者更必須相互信任。人與人之間的相互信任是文明社會的特徵,更是高等教育學府必須教導學生的重要內容,如果我們不信任讀者,讀者當然也不會信任我們。當我們和讀者發生借閱的相關問題時,因為我們無法百分之百的確認自動化系統絕對沒有問題,只要是讀者第一次發生,請以信任的態度來處理,但請用適切方法加以註記;若同一人經常發生,就必須確實瞭解原因。若與讀者產生的糾

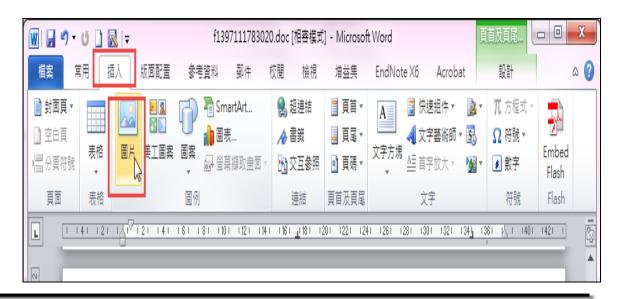
*使用 Word 插入頁首功能

在 Word 2007 或 2010 檔上貼【浮水印】方法二

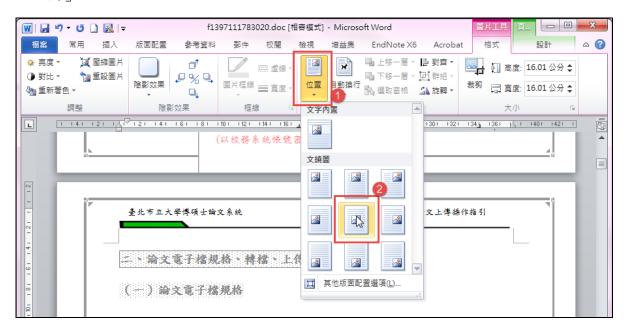
- (1)於「圖書館網頁」-「常用服務」項目下之「學位論文服務」,先下載【浮水印】的 JPG 圖片檔。
- (2) 開啟 Word 檔案→「工具列」的「插入」-點選「頁首」→點選「編輯頁首」。



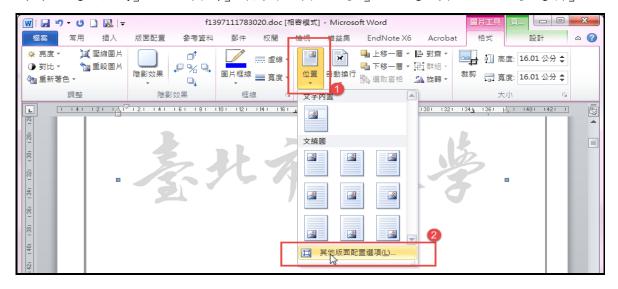
(3)「工具列」的插入工具一點選「圖片」後,選擇圖片儲存於電腦位置。完成此 步驟後,版面會亂掉,請接著後續步驟進行。



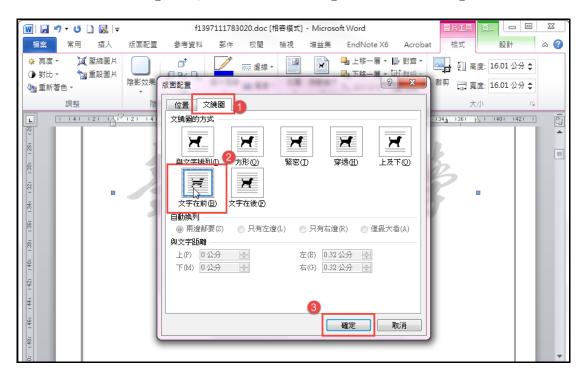
(4)點選「格式」→「工具列」的圖片工具「位置」—點選「中間置中矩形文繞圖」。



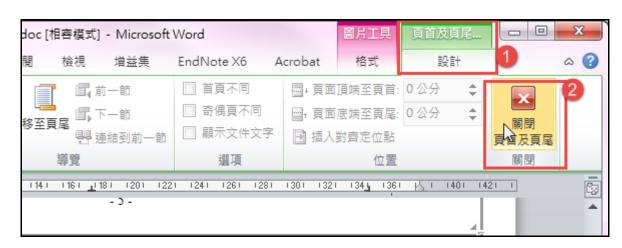
(5)點選「格式」→「工具列」的圖片工具「位置」-點選「其他版面配置選項」。



(6) 點選「文繞圖」頁籤→選擇「文字在前」後,點選「確認」。



(7) 點選「頁首及頁尾」頁籤,點選「關閉頁首及頁尾」即完成插入浮水印。



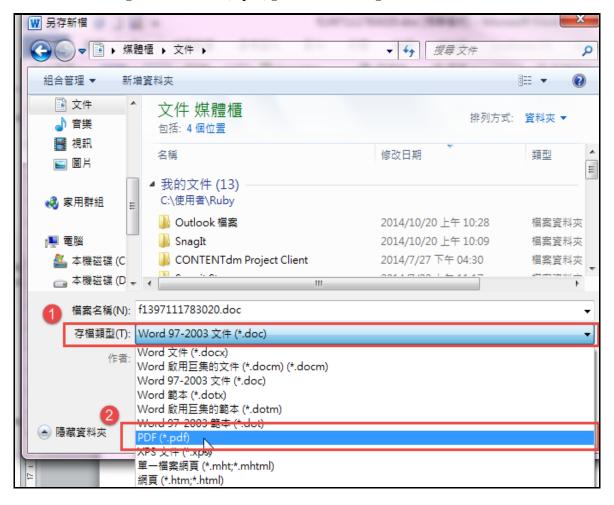
2.Word 轉成 PDF

* 使用 Word 2007 以上版本

(1)選擇工具列「檔案」功能,點選「另存新檔」。

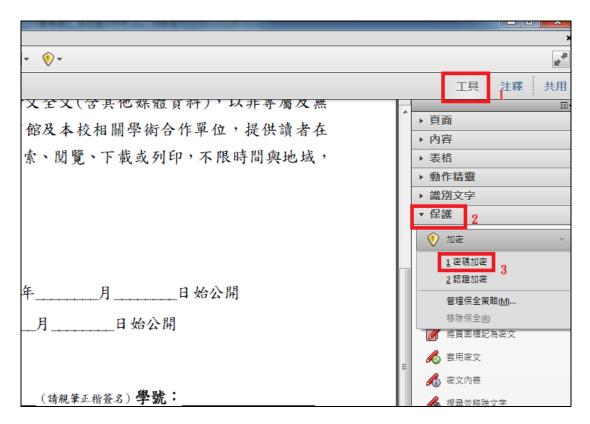


(2)「存檔類型」,選擇「PDF(*.pdf)」,點選「儲存」。

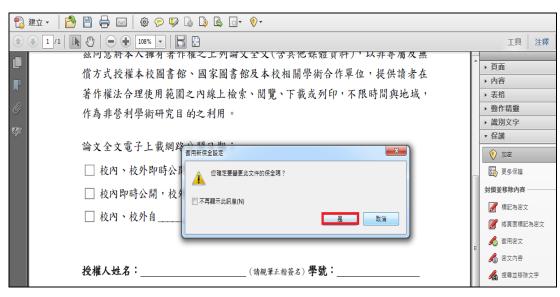


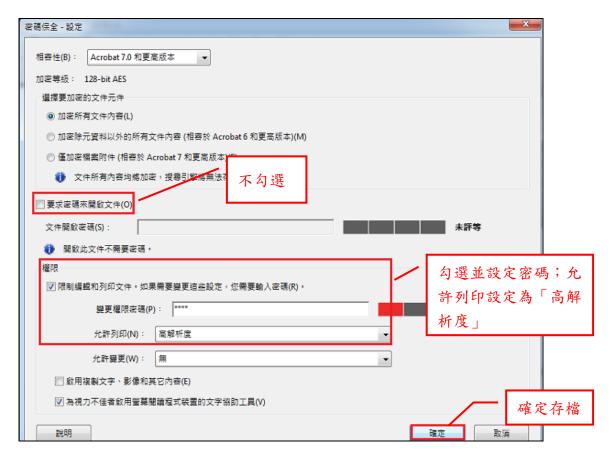
3.設定保全加密(以 Adobe X 專業版為例)

- (1) 開啟 PDF 檔
- (2) 點選工具列的「工具」-顯示「保護」-「加密」-「1.密碼加密」

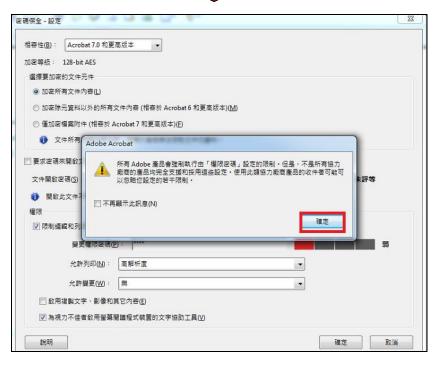




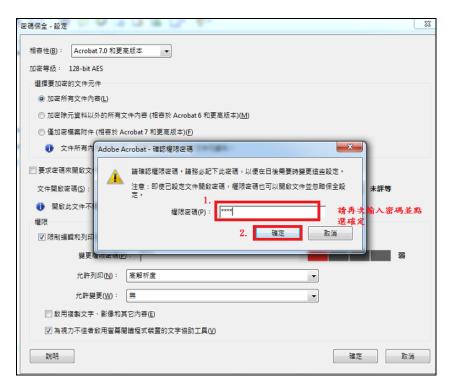




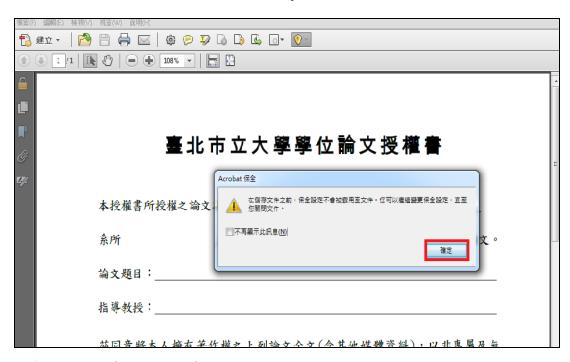






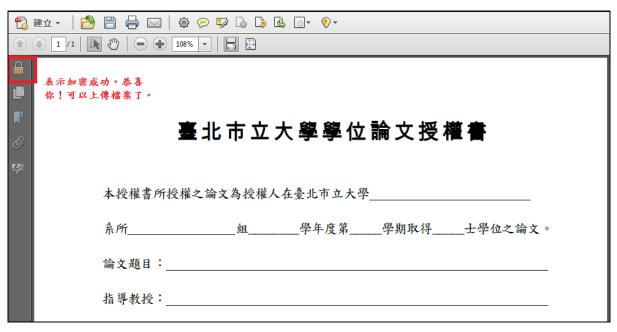






注意:務必儲存文件或另存新檔,保全設定才會生效,





(3)存檔後,檢查 pdf 檔的左上角是否有出現「鎖頭」符號。若有,代表此份文件已加密成功。

三、論文電子檔正式提交

- (一) 進入網址 http://163.21.239.2/gs32/stdcdr ut。
- (二) 點選主功能列的上傳論文。



(三) 輸入校務資訊系統帳號及密碼。



註:帳號密碼若無法登入,博愛校區學生 請電(02)23113040 分機 2132

天母校區學生 請電(02)28718288 分機 1102

(四) 進入論文上傳畫面,依下列步驟鍵入資料並儲存。

步驟一、論文建檔

粗體字為必填欄位,請依序填入。向下箭頭為增加填寫欄位的功能鍵。 若資料尚未填寫完畢,可點選下方「暫存」按鈕以進行資料儲存。 資料填寫完畢後,請點選下方「儲存」按鈕以進行下一步驟。

博碩士資料審核流程: 論文建檔 -> 上傅全文檔案 -> 授權 -> <mark>達出電核</mark> -> 等待審核 -> 列印授權書								
○上傳論文		步骤一論文建檔						
		狀態: 資料建置儲存完畢,可進行下一步驟。						
■步驟一論文建檔		論文基本資料						
**步驟二上傳全文檔案 **步驟三授權 **步驟四審核 **步驟五列印授權書 ○論文上傳須知		*記錄編號 G000UT_TEST						
		*研究生中文姓名						
		*研究生英文姓名		例:王大明 Wang, Ta-Ming, ","與"T"間空一個半型空白				
		*電話						
		*通訊地址			請填寫永久地址,勿填宿舍地址			
		*電子郵件信箱			請填寫永久E-mail信箱			
		學號						
		校院名稱	臺北市立大學					

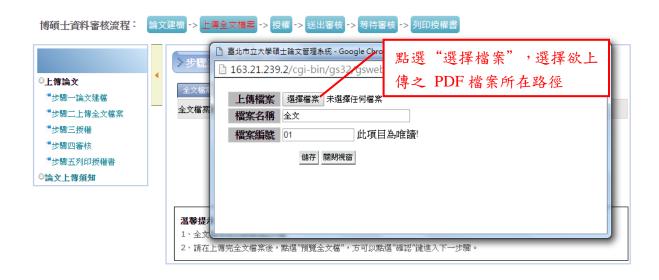
步驟二、上傳全文檔案

注意:請將論文合併為一個 PDF 檔後再上傳。若無相關軟體,可將個別檔案另存成 PDF 檔後,攜帶檔案至圖書館電腦進行合併。

(1) 點選「上傳」按鈕。



(2) 點選"選擇檔案",選擇欲上傳之 PDF 檔所在路徑後,點選儲存。



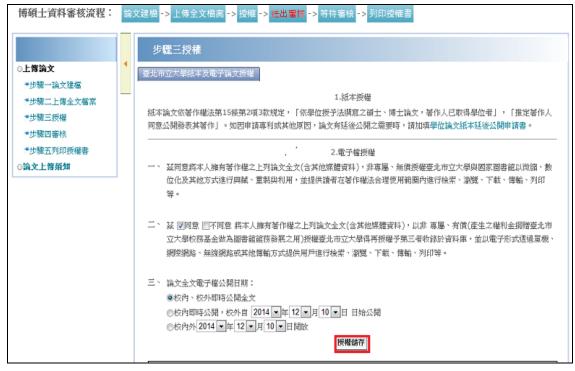
(3) 完成後,點選「確認」進入下一步。



注意:此處上傳檔案格式須為 PDF。

步驟三、授權

選擇授權內容,系統會依據此授權內容進行是否開放的設定。



論文電子檔審核通過後即可登入系統列印授權書。

步驟四、審核

點選「送出審核」按鈕,系統將通知館方進行審核。









送出審核成功畫面

步驟五、列印授權書

審核通過後,系統將發送 email 通知,收到後即可登入系統列印學位論文授權書。 「授權書」本人親自簽名後,正本及紙本論文3冊於辦理離校手續時一併繳交至圖書館。

臺北市立大學學位論文授權書

10804 歳

本投	權書所授權之論文為授權人在臺北	市立大學	测试学	ĝ.	
_10	7_學年度第_1_學期取得_碩_士學位	t之論文。			
論文	題目: 公共園書館讀者行為研究				
初等	教授: 王大明				
-,	茲同意將本人擁有著作權之上 授權 臺北市立大學與國家國書 藏、重製與利用,並以電子形 方式提供讀者在著作權法合理 印等。	館·不限地域 式透過單機、	、将間與火 網際網路、	数以各類方式計 無線網路或其例	t 行兵 比傳輸
	該 ■同意 □不同意 將本人辦 以非孝屬、有償(產生之權利金) 展之用)授權臺北市立大學得再 過單機、網際網路、無線網路」 載、傳輸、列印等。	捐赠 查北市立 授權予第三者	大學校務基 「收錄於資料	全做為圖書館包 4庫,並以電子系	務發 武进
三,	論文全文電子檔公開日期				
	■ 校内、校外即時公開全文				
	□ 校內即時公開。校外自商元_	年	月	目始公開	
	□ 校内、校外自而元 年	75 ±) 有自 每	2. 吹 力	
授權	人姓名:	/具本	人親争	一	_
ψ	華 民 園 107 年	05 月 1	8		

說明:

- 1. 為落實學新公開,並提高本校學位論文的能見度及被引用率,電子全文宣採其時公開。
- 2. 纸本學位論文依著作權法第15條第2項3款規定、「依學位授予法撰寫之碩士、博士論 文,著作人已取得學位者」。「推定著作人同意公開發表其著作」。如因申請專利或其他 原因・論文有延後公開之需要時・期限自完成時間至多以五年為限・並請另填寫「臺北 市立大學紙本學位論文延後公開中請書」及「國家圖書館學位論文延後公開中請書」。
- 3. 論文全文電子上載網路公開日期未勾鑑者、模同「校内、校外即時公開全文」。
- 4. 本授權書親筆簽名後、徽交圖書館辦理雕校手續。