

四、上傳論文系統

Step 1. 於圖書館首頁-下方「常用服務選單」-點選「學位論文服務」

臺北市立大學圖書館
UNIVERSITY OF TAIPEI LIBRARY

讀者園地 本館簡介 書刊查詢 電子資源 多媒體服務

館藏查詢 整合查詢 電子資料庫 電子期刊 電子書 站內搜尋

請輸入查詢詞

請輸入帳號
請輸入密碼
登入說明? 登入個人書房

最新消息

- 【服務訊息】圖書館防疫期間服務訊息(更新於2021年9月15日) 2021/09/15
- 【服務訊息】圖書館暫停校外讀者入館 2020/07/08
- 【服務訊息】校外無法連線的解決方式 2019/06/13
- 【推廣活動】「新生第一哩路」主題書展推廣活動開跑了! 2021/09/23
- 【推廣活動】「新生第一哩路」主題書展 2021/09/20
- 【服務訊息】疫情期間研究生如需使用Adobe Acrobat Pro，請下載免費試用版 2021/05/31

常用服務

- 規則與辦法
- 考試題庫
- 圖書館統計
- 圖書館利用Q & A
- 書刊推薦
- 新進館藏
- 專題書目
- 教師指定用書
- 學位論文服務**
- 館際合作
- 本校機構典藏
- 其他圖書館館藏
- 影音快訊
- 多媒體目錄
- 語言學習
- 隨選視訊(MOD)

常用資料庫

- ASP
- ERC
- PsycINFO
- JCR
- Scopus
- JSTOR
- SPORTDiscus
- PQDD數位化論文典藏聯盟
- ScienceDirect-Elsevier
- SpringerLink期刊
- Taylor&Francis期刊
- 中國期刊全文數據庫
- 藝藝線上圖書館
- 高等教育知識庫
- 萬方數據知識服務平台
- 臺灣博碩士論文知識加值系統

開館時間

- 可用電腦查詢
- 改建工程
- 性別平等
- 著作權
- SDG永續發展活動

Step 2. 點選「本校學位論文系統」

臺北市立大學圖書館
UNIVERSITY OF TAIPEI LIBRARY

讀者園地 本館簡介 書刊查詢 電子資源 多媒體服務

電子郵件通知
圖書館利用Q & A
館際合作
規則與辦法
學位論文服務
書刊推薦
場地借用
影印及掃描設備
考試題庫
APA格式第六版

現在位置：首頁 > 學位論文服務

學位論文服務

全部 論文電子檔提交說明 下載工具 論文電子檔正式提交 學位論文相關研究資源 未分類

共 14 筆資料第 1/1 頁 | 1 | 每頁顯示 15 45 300 筆

- 本校學位論文系統** 2016/06/01
- 論文電子檔正式提交 | 本校學位論文系統, 另開新視窗。
- 疫情期間研究生如需使用Adobe Acrobat Pro，請下載免費試用版 2021/06/01
- 學位論文中傳操作手冊 2019/05/17
- 淨水印(jpg, pdf) 2016/06/01

Step 3. 點選上方主功能列之「上傳論文」

臺北市立大學 博碩士論文系統
UNIVERSITY OF TAIPEI Theses & Dissertations

簡易查詢 | 進階查詢 | 論文瀏覽 | 熱門排行 | 我的研究室 | **上傳論文** | 帳號: guest(10.0.201.14) | 離開系統

Search

論文名稱 研究生 指導教授 關鍵詞 摘要 參考文獻 不限欄位

查詢模式: 精準 模糊 同音 同義詞

限制條件: 電子全文

過去 1天 | 7天 | 30天 | 180天 | 1年 | 歷年

熱門檢索詞:
藝術治療 十二年國教 視覺藝術學系 黃子瑄 雷綺雯 資優
藝術治療團體 美術師教育 洪益慧

Step 4. 輸入學號及校務系統密碼(預設為身分證號末4碼)→點選「登入」

臺北市立大學 博碩士論文系統
UNIVERSITY OF TAIPEI Theses & Dissertations

簡易查詢 | 進階查詢 | 論文瀏覽 | 熱門排行 | 我的研究室 | 上傳論文 | 帳號: guest(10.0.201.14) | 離開系統

上傳論文

帳號 (請輸入學號, 英文字母大寫)

密碼

登入 補印授權書

連續線上說明 | 下載區 | 相關網頁連結 | 收錄範圍 | 管理/審核者登入 | 問題通報

Step 5. 點選左方工具列「上傳論文」/「步驟一論文建檔」進入上傳論文頁面

博碩士資料審核流程: 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書

上傳論文

步驟一論文建檔

步驟二上傳全文檔案

步驟三授權

步驟四審核

步驟五列印授權書

論文上傳通知

步驟一論文建檔

狀態: 您尚未建立論文檔案

論文基本資料

*記錄編號: ****

*研究生中文姓名:

*研究生英文姓名: 例: 王大明 Wang, Ta-Ming, "吳" "T" 是一個半型空白

*電子郵件信箱: 請填寫永久E-mail信箱

*學號: ****

*校院名稱: 臺北市立大學

學院名稱: 系所名稱:

*電話:

*通訊地址: 請填寫永久地址, 勿填宿舍地址

*中文論文名稱:

*英文論文名稱:

*學位類別:

*語文別:

*口試通過日期:

*學期:

*論文出版年: 102, 辦理學校的現在年度, 即實際上傳授權校時的民國年

*畢業學年度: 101, 表示101學年度第1學期及第2學期

若有多個關鍵字, 請分開建於不同欄位

Step 6. 依序輸入「*粗體字」之各必填欄位(請注意依各欄位後說明填登)

碩碩士資料審核流程: 登入系統 > 上傳論文檔案 > 新增 > 送出審核 > 待審核 > 列印待審核

系統 - 論文上傳

詳細: 您尚未建立論文檔案

論文電子資訊

* 記號格式 *****

* 研究在中文姓名

* 研究在英文姓名 例: 王大明 Wang, Tai-Ming; * 對"Y"聲置一個半型空白

* 電子郵件信箱 請填寫永久E-mail信箱

* 學號 *****

* 服務名稱 公立大專

服務名稱 系所名稱

* 電話

* 通訊地址 請填寫永久地址, 勿填宿舍地址

* 中文論文名稱

* 英文論文名稱

* 學位類別

* 論文類

* 口試備查日期

* 學期

* 論文出爐年 102, 該欄位於現在年度, 於實際上傳後將自動調整

* 畢業學年度 101, 表示101學年度第1學期及第2學期

若有重複資料, 請分開於不同欄位

Step 7. 由上而下各欄位均輸入完畢後→點選「確認」

* 參考文獻

確認

溫馨提示:

1. 請務必切實填寫, 填寫所有論文資料
2. 論文資料填寫完畢後, 請按下"確認"欄字"鍵
3. 資料儲存為論文系統備用格式, 供儲存使用, 可於日後自行登入系統完成論文上傳

Step 8. 於系統提示訊息點選「確定」

163.21.239.2 顯示

請再次確認您的資料是否正確且填寫完整

確定 取消

* 參考文獻

確認 取消