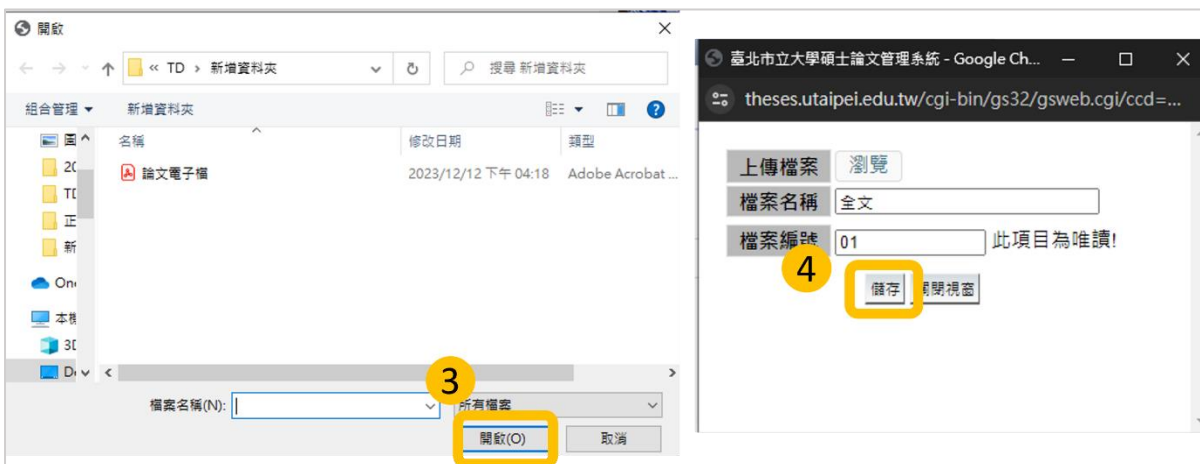


電子檔上傳及授權

◆ 上傳論文電子檔步驟

- ① 進入「步驟二上傳全文檔案」，點選「上傳」
- ② 上傳選項點選「瀏覽」
- ③ 選擇論文檔案後「開啟」
- ④ 檔案名稱維持「全文」，點選「儲存」上傳檔案
- ⑤ 點選「確認」完成上傳步驟



- ◆ 授權設定:進入「步驟三授權」，選擇電子檔授權選項後點選「授權儲存」

步驟三授權

臺北市立大學紙本及電子論文授權

1.紙本授權

紙本論文依著作權法第15條第2項3款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。如因申請專利或其他原因，論文有延後公開之需要時，請加填學位論文紙本延後公開申請書。

2.電子檔授權

一、茲同意將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料)，非專屬、無償授權臺北市立大學與國家圖書館以微縮、數位化及其他方式進行典藏、重製與利用，並提供讀者在著作權法合理使用範圍內進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。

二、茲 同意 不同意 將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料)，以非專屬、有償(產生之權利金捐贈臺北市立大學校務基金做為圖書館館務發展之用)授權臺北市立大學得再授權予第三者收錄於資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。

三、論文全文電子檔公開日期：

校內、校外即時公開全文

校內即時公開，校外自 年 月 日 日始公開

校內外 年 月 日開放

授權儲存

送出審核

- ◆ 進入「步驟四審核」，確認無誤點選「送出審核」。

步驟四審核

存檔，暫不送審 送出審核

溫馨提示：

1、請在確認所有步驟完成後，點選"送出審核"

- ◆ 進入完成送審頁面，尚未被審核前可點選「取消審核」回前面步驟修改

論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書

步驟四審核

狀態：資料已送出審核，已經無法進行資料異動！

取消審核

最近一次論文申請審核日期：2023/12/14 10:54:52

您的論文已提交審核，我們會儘速審核您的論文，工作天約二至三日，並以 E-Mail 通知您審核的結果！

若您超過五日尚未收到任何通知，請再次登錄系統，檢查Email是否填寫錯誤，或者直接與各系辦承辦人員聯繫。

感謝您的配合！臺北市立大學電子學位論文服務 謝謝您的支持！