## 學位論文系統登入

◆ 至圖書館學位論文服務專區點選連結進入「<u>本校學位論文系統</u>」(路徑:圖書館首頁>服務

項目>學位論文服務)



◆ 點選功能列「上傳論文」,登入校務系統帳密

	春北夜 UNIVERSIT	·····································	Theses & Diss	ertations	
簡易查詢	進階查詢	論文瀏覽	熱門排行	我的研究室	上傳論文
▶上傳論文					
		帳號			(請輸入學號
		۲۵٬۰۰۵ [	登入 補印授權	書	

## 論文資料建檔

◆ 點選左方工具列「步驟一論文建檔」依序填入資料,完成後按下「確認」

博碩士資料審核流程:	碩士資料審核流程: 論文建檔 -> 上傳全文檔案 -> 授權 -> 送出審核 -> 等待審核 -> 列印授權書						
<ul> <li>上傳論文</li> <li>*步驟一論文建檔</li> <li>*步驟二上傳全文檔案</li> <li>* + 曝 二 / 機</li> </ul>	•	步驟一論文建檔					
		狀態:您尚未建立論文檔案 <sup>論文基本資料</sup> *記錄編號 GU					
*步驟四審核		*研究生中文姓名					
<ul> <li>■步驟五列印授權書</li> <li>●論文上傳須知</li> </ul>		*研究生英文姓名	例:王大明 Wang, Ta-Ming, ","與"T"間空一個半型空白				
		*電子郵件信箱	請填寫永久E-mail信箱				
		*學號					
		*校院名稱	臺北市立大學				
		學院名稱	▶ 系所名稱 ▶				
		*電話					
		*通訊地址	請填寫永久地址,勿填宿舍地址				
		*中文論文名稱		$\hat{}$			



## ◆ 常見填寫錯誤

欄位	填寫說明	
研究生英文姓名、指導教	依範例格式 Wang, Ta-Ming 填寫(逗號後空一個半型空	
授英文姓名	白)	
電子郵件信箱	勿填寫學校信箱	
學號	首字英文字請大寫	
論文出版年	同論文電子檔封面的年份	
畢業學年度	請填寫畢業離校之學年度(確定申請畢業當學期再送出審	
	核)	
論文頁數	論文電子檔最後一頁頁碼(非 pdf 頁數)	
中英文摘要	填上後請整理以段落區分‧勿每行字 enter 斷行(文字框	
	右下角符號可縮放頁面尺寸)	
論文目次	須包含章節名及頁碼,但不須貼上圖次表次資料	
參考文獻	貼上後請整理為一筆文獻一行,勿過多 enter 斷行	