

Turnitin原創性比對系統

管理者系統功能 教育訓練

2025/02/10(一) 14:00-16:00

智泉國際事業有限公司(iGroup Taiwan)



Agenda

01

關於 Turnitin

02

管理者身分
介面與功能操作

03

以教師身分執行
介面與功能操作

04

我可以如何
管理帳號？

快速連結至操作方式



帳號啟用與登入



教師複製課程



總管理者新增子帳號



教師新增學生帳號



管理者新增教師帳號



學生自行建置帳號



查看學生帳號使用情形



管理帳號方式



教師新增課程與作業



審核刪除文稿流程

01

關於 Turnitin

使用者身分、資料庫比對來源、支援使用之瀏覽器

使用者身分

因隱私權因素，管理者無法
代為管控校內教師帳號內容



管理者

- 總管理者—新增子管理者
- 新增學校/子帳號內的教師
- 審核請求刪除之文稿

切換為教師帳號以新增

新增

- 加入課程*
- 上傳文稿
- 瀏覽與下載報告



學生

新增



教師

- 建立課程作業*
- 新增學生*
- 上傳文稿
- 瀏覽與下載報告
- 申請刪除文稿

Turnitin 資料庫來源？



470億

公開網頁資訊



19億

用戶上傳文稿



1.9億

期刊出版品

* 教師帳號可視需求設定是否將文章存入儲存庫

支援使用瀏覽器

使用網頁登入；無須指定APP或軟體、不限定校園IP

Google Chrome



Safari



Firefox



Microsoft Edge



Microsoft Internet Explorer



請勿使用IE瀏覽器
登入系統

Turnitin首頁的網址為：www.turnitin.com



Turnitin launches iThenticate 2.0 to help maintain integrity of high stakes content with AI writing detection

[Learn more](#) →



[Why Turnitin](#)

[Products](#)

[Resources](#)

[Partners](#)

[Media Center](#)



[Support](#)

[Contact Sales](#)

[Log In](#)

Empower students to
do their best,
original work



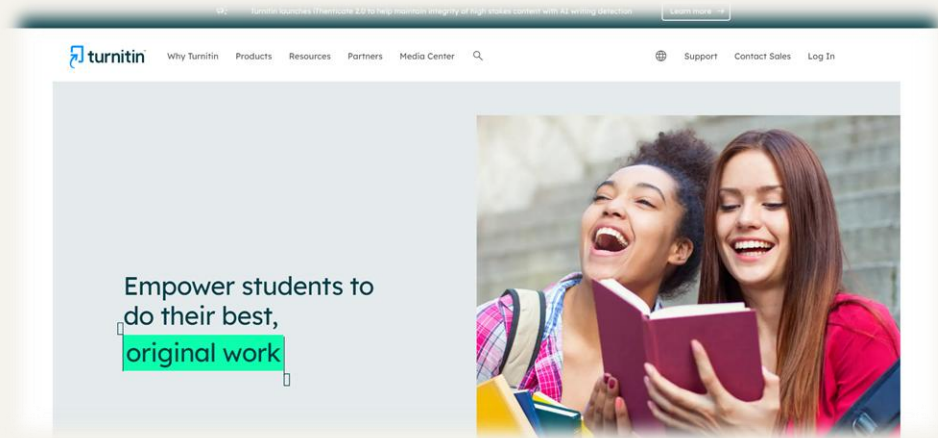
Certified Partner

02

管理者介面與功能操作

(1) 帳號啟用與登入

開通後以個人帳號密碼登入系統，並無限定校園IP登入



帳號啟用

當帳號建置後，會收到啟用通知信（如右圖）
請按照信中資訊進入啟用帳號流程

先名 後姓 (英文姓名書寫方式)

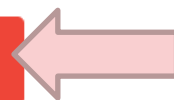
瑪莉 陳 您好，

作為我們最新的管理員，您將加入由全球教育專家所組成的社群。能有您的加入，我們感到非常榮幸。

您的帳戶名稱為：ABC University

已準備好設定您的 **Turnitin** 帳戶？

開始設定



若您遇到任何問題，請造訪 guides.turnitin.com 以取得實用指南。

謝謝您。

Turnitin



Certified Partner

帳號啟用

1. 建立密碼

您需要使用電子郵件與姓氏來建立 Turnitin 帳戶密碼，以及設定您的安全性資訊；在歡迎您使用的電子郵件中包含了這些資訊。您接著可以登入 Turnitin，並開始自訂您的帳戶。

2. 自訂帳戶

調整預設的機構設定，確保指導教師與學生都會以符合您需求的方式來使用 Turnitin。啟動您要讓指導教師使用的 Turnitin 功能，以及設定帳戶的儲存庫與「相似度報告」選項。完成之後，即可開始新增指導教師。

[顯示細節](#)

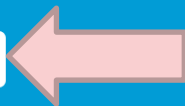
3. 新增指導教師

有三種新增指導教師的方式。不論是逐一新增指導教師，或上傳名單一次新增大量指導教師，都很方便。此外，何不允許您的指導教師依照自己的步調自行加入呢？

[顯示細節](#)

準備好開始使用 Turnitin 了嗎？

建立密碼



或者，何不將此頁面下載為 PDF，以供稍後閱讀？

在 guides.turnitin.com 可以取得這項資訊，以及更多其他的詳細資訊

啟用通知信範例

名字 姓氏

瑪莉 陳

作為我們最新的管理員，您將加入由全球教育專家所組成的社群。能有您的加入，我們感到非常榮幸。

您的帳戶名稱為：ABC University

已準備好設定您的 Turnitin 帳戶？

開始設定

若您遇到任何問題，請造訪 guides.turnitin.com 以取得實用指南。

謝謝您。

Turnitin



請務必填寫與信中一模一樣資訊，
系統才會通過

帳戶設定

欲設定帳戶，請輸入電子郵件及姓氏。

電子郵件地址

輸入收到本通知信的信箱資訊

姓氏

請參照啟用通知信左上姓氏，勿填全名

您可以在 Turnitin 歡迎信中找到此資訊。

如果您已經無法再存取此電子郵件，可以請您的 Turnitin 教師尋找您的電子郵件地址。如果您是教師，請向您的 Turnitin 管理員請教此資訊。

下一步

若顯示「無此排列組合」錯誤提醒，請再次確認資訊是否正確

帳號啟用

系統發送設定密碼信

請至申請信箱收信

請於 24 小時內設定完成



帳戶設定

為驗證您的帳戶，我們已寄送一封電子郵件至：3@gmail.com

請於 24 小時內點擊電子郵件內的連結，以繼續設定帳戶。

[隱私保證書](#) | [隱私權政策](#) | [服務條款](#) | [遵循歐盟資料保護指令](#) | [著作權保護](#) | [法律常見問答](#)
版權 © 1998 – 2023 [Turnitin, LLC](#). 版權所有。

帳號啟用

點擊建立密碼的連結

若超過 24 小時，連結過期

請點下方連結—重新申請密碼設定信件

碼設定信件



← 📧 🕒 🗑️ | 📧 🕒 🔄 | 📧 🗑️ ⋮ 第 1 個，共 2 個 < >

創建你的Turnitin密碼 收件匣 x

Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com> 取消訂閱
寄給我 ▾ 上午10:40 (1分鐘前) ☆ ↶ ⋮

親愛的 [REDACTED]:

[為完成 Turnitin 帳戶的設定，請點這裡密碼。建立](#) 

若點擊我們提供的連結時遇到問題，可直接複製下列網址貼入瀏覽器：

https://www.turnitin.com/login_reset.asp?lang=zh_tw&id=4c3ee5ce50cb323202cd0512674252d2&account_setup=1

連結過期了嗎？

[您建立的密碼連結有效期限只有 24 小時。如果發現連結已過期，請點這裡申請新連結。](#) 

若點擊我們提供的連結時遇到問題，可直接複製下列網址貼入瀏覽器：

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?lang=zh_tw&account_setup=1

謝謝您。

Turnitin

帳號啟用

建立密碼

密碼需多於12個字元，至少包含大小寫英文字母與1個數字，以及1個特殊符號字元

重新設定用戶密碼

請輸入您的新密碼。您的密碼必須：

必須至少 12 個字元

至少包含一個數字

包含大寫和小寫字母

至少包含一個特殊字元 (~!@#\$%^&*()-_+=[]\|;*,<>.,?/)

密碼

確認密碼

下一步

取消

帳號啟用



帳戶設定完成

您現在可以使用您的電子郵件地址與密碼登入帳戶。

[現在登入](#)

[隱私保證書](#) | [隱私權政策](#) | [服務條款](#) | [遵循歐盟資料保護指令](#) | [著作權保護](#) | [法律常見問答](#)

版權 © 1998 – 2023 [Turnitin, LLC](#). 版權所有。

無法收到 啟用信件

若貴校信箱無法收到Turnitin啟用通知信，
請與資訊人員確認校內是否有阻擋Turnitin來信

請將以下資訊設定為學校郵件伺服器信任白名單：

noreply@turnitin.com
tiisupport@turnitin.com

Turnitin發信伺服器的IP位址：
156.70.24.112
156.70.24.110



Turnitin launches iThenticate 2.0 to help maintain integrity of high stakes content with AI writing detection

[Learn more →](#)



[Why Turnitin](#)

[Products](#)

[Resources](#)

[Partners](#)

[Media Center](#)



[Support](#)

[Contact Sales](#)

[Log In](#)

Choose your region

Selecting a different region will redirect you to the appropriate Turnitin site.

Americas

[United States \(English\)](#)

[America Latina \(Español\)](#)

[Brasil \(Português\)](#)

[Canada \(English\)](#)

[México \(Español\)](#)

Europe & Middle East

[Deutschland \(Deutsch\)](#)

[España \(Español\)](#)

[France \(Français\)](#)

[Italia \(Italiano\)](#)

[Middle East \(عربي\)](#)

[Nederland \(Nederlands\)](#)

[Portugal \(Português\)](#)

[Türkiye \(Türk\)](#)

[United Kingdom \(English\)](#)

Asia Pacific

[Australia](#)

[India \(English\)](#)

[Indonesia \(Bahasa Indonesia\)](#)

[日本 \(日本語\)](#)

[대한민국 \(한국어\)](#)

[New Zealand \(English\)](#)

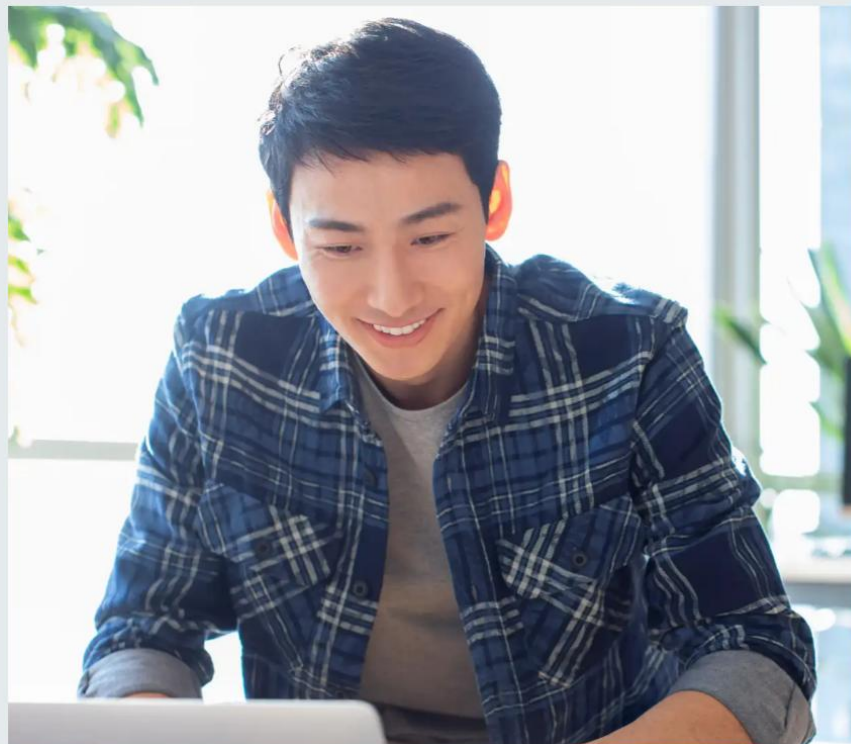
[Philippines \(English\)](#)

[中国 \(简体中文\)](#)

[台灣 \(繁體中文\)](#)



讓學生能夠盡其所能，完成
原創作品



登入使用 Turnitin 產品

選擇您要登入的 Turnitin 產品



Feedback Studio

Turnitin Feedback Studio 檢核學生作業及論文的原創性，並於批閱時給予回饋與評分，從而培養學生優秀的寫作能力，促進學術誠信。

登入資訊 →



iThenticate

iThenticate 幫助研究人員與學術出版社檢查投稿文章的原創性，以確保出版品質符合誠信倫理。



Gradescope

應用最新技術的評分系統，能讓您從任何地方對各種類型的評量給予回饋與批改評分。

登入資訊 →

登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

登錄



或者



Sign in with Google



Log in with Clever

[忘了您的密碼？點選這裡。](#)

[需要更多幫助？點選這裡。](#)

[新的使用者？點選這裡。](#)

[隱私權政策](#)

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。

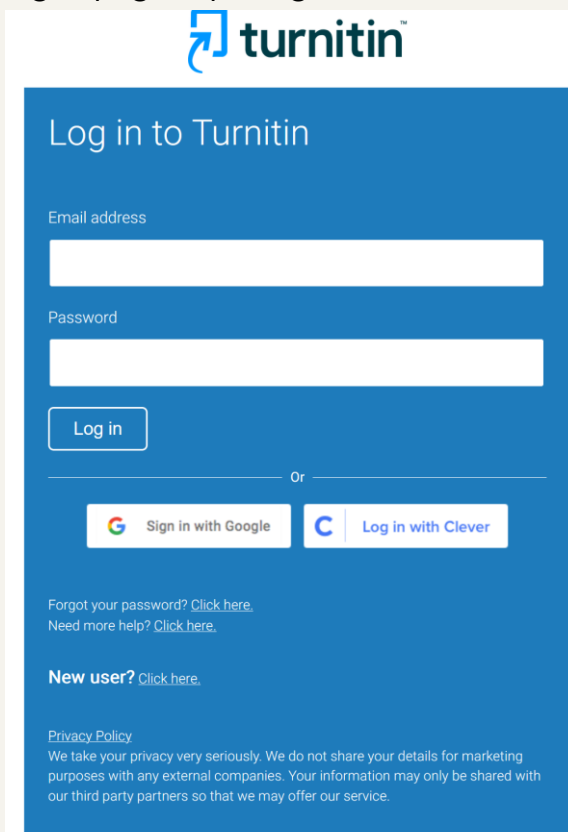
建議將以下頁面置於常用連結，讓貴單位使用者登入更簡便：

中文介面登入頁 https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=zh_tw

英文介面登入頁 https://www.turnitin.com/login_page.asp?lang=en_us



The image shows the Chinese version of the Turnitin login page. At the top is the Turnitin logo. Below it, the heading '登錄 Turnitin' is displayed. There are two input fields: '電子郵件地址' (Email address) and '密碼' (Password). A '登錄' (Login) button is positioned below the password field. Below the login button, there is a horizontal line with the word '或者' (or) in the center. Underneath are two buttons: 'Sign in with Google' and 'Log in with Clever'. At the bottom, there are three links: '忘了您的密碼？點選這裡。' (Forgot your password? Click here.), '需要更多幫助？點選這裡。' (Need more help? Click here.), and '新的使用者？點選這裡。' (New user? Click here.). At the very bottom, there is a '隱私權政策' (Privacy Policy) link and a short paragraph of text.



The image shows the English version of the Turnitin login page. At the top is the Turnitin logo. Below it, the heading 'Log in to Turnitin' is displayed. There are two input fields: 'Email address' and 'Password'. A 'Log in' button is positioned below the password field. Below the login button, there is a horizontal line with the word 'Or' in the center. Underneath are two buttons: 'Sign in with Google' and 'Log in with Clever'. At the bottom, there are three links: 'Forgot your password? Click here.', 'Need more help? Click here.', and 'New user? Click here.'. At the very bottom, there is a 'Privacy Policy' link and a short paragraph of text.

管理者首頁

可切換身為指導教師/學生



智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 管理員 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | ? 說明 | 登出

指導教師

學生

更改語言

帳戶

指導教師

管理者介面語言會影響教師
啟用通知信呈現的語言

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	

僅能設置1位總管理者

若未來因業務交接異動，需更換**總管理者**姓名或Email，
請務必與我們聯繫，通知Turnitin修改資料



帳戶

指導教師

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	1 指導教師	2 新帳戶	3 統計	4 編輯	匿名標識	整合	5 刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University 學校主帳號	啟用					--	尚未設定	

1. **指導教師**：瀏覽&新增教師帳號
2. **新帳戶**：新增學院 / 系所子帳號
3. **統計**：瀏覽帳號統計資訊

4. **編輯**：編輯帳戶進階設定
5. **刪除**：刪除主帳號，**請勿點選**
6. **訊息**：通知您有教師申請刪除文稿訊息

帳戶頁面：點選各帳號名稱進入

帳戶

指導教師

刪除請求

統計

現在檢視：首頁

7

7. 刪除請求：

可審核此帳號中教師提出的刪除存入資料庫文稿申請。

關於此頁

此頁顯示了您的帳戶所擁有的產品及他們的限制。

帳戶 #94528 ABC University 的狀態

此帳戶適用的學生限制: 5255

此帳號中已註冊之學生數: 6

所有可用帳號的已註冊學生總人數: 6

剩餘可註冊之學生數: 5249

8

8. 已使用學生帳號數：

此處顯示數字需24小時才會更新一次

產品	狀態	提供帳戶	開始	結束
OriginalityCheck	啟用	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2022年01月01日	2023年01月01日
PeerMark	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2021年12月15日	2022年01月01日
Online Grading	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2021年12月15日	2022年01月01日
評分簿	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2021年12月15日	2022年01月01日
合夥人整合	啟用	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫)	2022年01月01日	2023年01月01日

(2) 總管理者新增子帳號

在主帳號下新增各學院或系所子帳號，再將教師加入子帳號歸類管理

於首頁新增各單位子帳號



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	

子帳號設定

添加帳戶

帳戶名稱:

單位名稱, e.g. OO學院或AB學系

新增副管理員至這個帳戶中?

子管理員電子郵件地址:

若需增設子帳號管理者(如:同事、系所人員),務必勾選並輸入下方資訊;
一個子帳號僅能有一位子帳號管理者

子管理員姓:

子管理員名:

允許這些功能:

匿名標示

Online Grading [更多資訊](#)

PeerMark [更多資訊](#)

評分簿 [更多資訊](#)

討論版

轉譯英語後進行比對

刪除文稿申請

勾選刪除文稿申請
教師如誤存文稿或欲刪除存入文稿,才可以提出申請

文稿儲存庫選項:

開啟指導教師標準儲存庫選項 ▾

[更多資訊](#)

文章儲存選項

請參考[此處](#)說明
建議選擇如圖示

檢視選項:

對學生隱藏所有作業日期

限制網路存取

完整存取權 [更多資訊](#)

僅檢視存取權 [更多資訊](#)

關閉 [更多資訊](#)

作業設定中預設的允許檔案類型:

設定帳戶作業預設值為「允許任何檔案類型」 [更多資訊](#) 建議勾選

Multiple Markers Beta :

啟用您帳戶的 Multiple Markers Beta [更多資訊](#) 未採購之功能,可忽略

開放檢視文稿來源 :

允許機構內的教師檢視同機構相似文稿全文 [更多資訊](#)

使用母帳號的預設設定 ▾

選擇收到檢視文稿全文申請時寄送該通知至 :

直接將申請通知寄至教師電子郵件地址 :

將所有申請通知送至至此指定電子郵件地址 :

[更多資訊](#)

建議使用母帳號預設設定。
若母帳號開啟瀏覽,則教師可以瀏覽同校師生相文稿內容。

1

2

3

4

5

子帳號設定

新「相似度報告」檢視

新「相似度報告」已公開提供使用。新「相似度報告」檢視針對輔助科技備有直觀式介面和完善的支援，以提供更好的使用者體驗。

請使用這些設定來開始為您的組織轉移至新「相似度報告」檢視。深入瞭解如何將您的組織轉移至新的報告檢視。

- 將新「相似度報告」設定為所有使用者的檢視
所有使用者都將看到新「相似度報告」檢視。使用者將無法看到傳統的報告檢視。
- 啟用新「相似度報告」檢視作為備用選項
教師可以使用傳統和新版報告檢視。學生將只能看到傳統的報告檢視。
- 現在不要啟用新「相似度報告」

上傳

1. 教師和學生都只能看到新版報告

2. 教師可以切換新版與原版（經典）報告；學生僅能看到原版報告

3. 教師和學生都只能看到原版報告

新增完成



帳戶

指導教師

現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

可隨時編輯帳號設定

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

各單位子帳號

子帳號管理員僅能管理被指派的該子帳號
無法查看其他子帳號或總帳號內容

(3) 管理者新增教師帳號

- 1.於學院/系所子帳號中新增教師及助教
- 2.若管理者需兼任教師角色開設比對課程，請按此步驟為自己建立教師身分

於帳號右方「指導教師」新增



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

將老師加入所屬單位

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University 學校主帳號	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

各單位子帳號

方法一：新增個人



帳戶: iGroup University_Sherry ▾ 搜尋: 輸入姓名或電子郵件地址

↓ 下載 ✉ 寄送電子郵件給全部

- 老師 ↑
- Chang Sherry
sherry.chang@igrouptaiwan.com
- Dai Weichi
weichi.dai@igrouptaiwan.com

新增教師

名字

姓氏

電子郵件地址

取消

提交

1

新增教師 ▾

- 新增個人
- 上傳清單

11

⋮

1

⋮

方法二：上傳整批列表建置教師帳號

Chang Sherry | 用戶資訊 | 信息 | 管理員 | 繁體中文 | 社區 | 服務台 | 登出



帳戶 指導教師 統計 評分表/表格庫

開覽中: 首頁 > IGROUP UNIVERSITY_SHERRY

帳戶 搜尋

iGroup University_Sherry

輸入姓名或電子郵件

下載 寄送電子郵件給全部

老師 ↑

Chang Sherry
sherry.chang@igrouptaiwan.com

Dai Weichi
weichi.dai@igrouptaiwan.com

上傳教師

2

需求

您的清單必須包含每位教師的「名字」、「姓氏」和「電子郵件地址」。如果您要加入的教師已經有使用者設定檔，他們將會收到通知並立即加入。如果他們沒有設定檔，我們將為他們建立設定檔並傳送內含臨時密碼的電子郵件通知。

Ruth, Williams, rwilliams@myschool.com

您的檔案必須是 CSV 格式並採用 UTF-8 編碼，而且不可超過 100 個項目。

選擇檔案 未選擇任何檔案

取消

提交

1

新增教師

新增個人

上傳清單

檔案格式要求CSV檔

檢視教師列表

<input type="checkbox"/>	老師 ↑	狀態 1	已加入 2	最後登入 3	課程 4	
<input type="checkbox"/>	Chang Sherry sherry.chang@igrouptaiwan.com	作用中	2022-09-19	2024-07-04	7	⋮
<input type="checkbox"/>	Chen Alice alice.chen@igrouptaiwan.com	已封鎖	2021-05-05	2021-05-09	3	⋮
<input type="checkbox"/>	iGroup TW Instructor a20230619@proton.me	作用中	2023-06-19	--	0	⋮ 5

- 課程詳細資料
- 啟用
- 移除

- 1. 狀態**：作用中表示該教師帳號為啟用狀態、**已封鎖**則表示管理者將其停權無法使用。
- 2. 已加入**：教師被加入機構的時間;若日期底色為黃色表示未完成帳號開通。
- 3. 最後登入**：該教師最後一次登入系統的日期。
- 4. 課程**：檢視此位教師開設之課程列表,包含啟用中、已過期及已被刪除的課程資訊。
- 5. 後方三點選單**：檢視課程詳細資料、啟用被封鎖的教師或將教師帳號移除。

(4) 管理者查看學生帳號使用情形

瀏覽「即時」的學生名單

查看學生帳號的註冊狀況



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

請於主帳號下載Excel清單，僅提供「即時學生名單」

* 已加入系統但未開通者會列入學生清單，
已過期課程的學生不會被列入學生清單

編輯帳戶設置

下載所有學生表單

瀏覽即時學生名單

Turnitin以Email帳號計算學生數量。

學生A使用同一個Email信箱加入多位老師課程，只算使用1個學生帳號

學生B以兩個不同Email信箱加入不同老師課程，則算使用2個學生帳號

TurnItIn_51928_students_2021-06-29.xls [相容模式] - Excel

A	B	C	D	E	F	G	H	I
帳戶代碼	帳戶名稱	學生代碼	學生的姓氏	學生的名	學生電子郵件地址	Class 1 ID	Class 1 Instructor Last Name	Class 1 Instructor First Name
51928		1079147166				29250841		
51928		1079147191				29250841		
51928		22854774				21898005		
51928		1079147157				29250841		
51928		1118131040				29522631		
51928		1109389774				29250841		
63001		1052910977				29581452		
63001		1061378870				27771677		
63123		1099765702				24212485		
63126		1106518845				28949963		
63136		1084355785				20407179		
63144		1079147195				28405335		
63144		1079147225				28405335		

03

教師身分介面與功能操作

(1) 教師新增課程與作業

若管理者要自行管理開設比對課程，
需**作為教師**來新增課程和作業才能加入學生，
讓其比對或是自己上傳文稿比對。

教師新增課程

瑪莉 陳 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | 說明 | 登出



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
33444436	認識Turnitin	啟用	2022年01月29日	2022年08月31日					

教師新增課程

課程設置

* 課程類型 請設為「標準」


* 課程名稱

* 註冊密鑰

* 學科領域 主題領域可複選(不影響比對結果)

* 學生年級 學生年級可複選(不影響比對結果)

課程開始日期

* 課程截止日期  請點選小日曆調整月份和日期

1. 若為圖書館開設比對課程：建議將截止日期設定為一或二學年後讓課程過期。

2. 一旦課程過期，該課程內所有學生帳號會自動釋出將名額歸還學校；就無需自行從課程中逐一刪除學生帳號釋出席位。

3. 課程過期後可複製舊課程建立一門新課程，再加入下一屆新生。

教師新增課程

課程設置

* 課程類型 請設為「標準」

* 課程名稱

* 註冊密鑰

* 學科領域 主題領域可複選(不影響比對結果)

* 學生年級 學生年級可複選(不影響比對結果)

課程開始日期

* 課程截止日期 

建置完課程後會顯示課程代碼與註冊密鑰

建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：110學年度比對課程。
若您想要學生自行註冊至本課程，他們將需要您選擇的註冊密鑰和 Turnitin 設定的專屬課程 ID：

課程代碼 29766198

註冊密鑰

備註：若您忘記了您的課程 ID，在您課程表單上的課程名稱左側的號碼即是該 ID。您可以透過編輯課程來檢視或變更註冊密鑰。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

教師新增課程

瑪莉 陳 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | 說明 | 登出



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視： HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University

課程過期後，學生仍能瀏覽、下載過期課程中的報告，但無法上傳

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
33444436	認識Turnitin	啟用	2022年01月29日	2022年08月31日					

可隨時編輯課程內容資訊或截止時間

教師編輯課程

更新标准课程

要創建類別，請輸入類別名和類別註冊鍵。按一下「提交」將課程添加至您的主頁。

課程設置

* 課程名稱

* 註冊密鑰

* 課題

* 學生年級

課程開始日期 06-4月-2021

* 課程截止日期 

取消

提交

轉換至主課程



請留意不要誤按

資料若遺失

需請Turnitin調查恢復

教師新增作業



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選新增課程的按鈕，欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University_Sherry

+ 新增課程

所有課程

過期課程

啟用課程

課程代碼

課程名稱

狀態

開始日期

結束日期

Class Summary

Learning Analytics

編輯

複製

刪除

41326203

論文比對課程

1

啟用

2023年11月01日

2024年11月01日



現在檢視：首頁 > 論文比對課程

關於此頁

這是您的課程主頁。點選「新增作業」按鈕以新增作業至您的課程主頁。點選一個作業的「查看」按鈕以檢視作業收件匣以及任何被上傳至作業的檔案。您可以藉由點選在作業的「更多功能」選單內的「上傳」選項上傳檔案。

論文比對課程

課程主頁 | QUICKMARK BREAKDOWN

2

+ 新增作業

開始

截止

發表

狀態

功能

比對區1

文稿

2023年11月02日
09:56AM

2023年11月30日
23:59PM

N/A
N/A

1 / 1
已提交

查看

更多功能 ▾

新增作業



作業 學生 評分簿 文件庫 行事曆 討論 偏好設置

瀏覽中: 首頁 > 論文比對課程

關於此頁面

若要建立作業，請輸入作業標題以及選擇作業的開始日期和截止日期。若有需要，您還可以輸入額外的作業說明文字。依預設，對此作業進行的提交將會與我們資料庫中的所有資料進行比對。如果您要建立自訂搜尋或檢視其他進階作業選項，請按一下「選擇性設定」連結。

<p>🔍 標題</p> <input type="text" value="作業標題"/>	<p>🔍 最高分數</p> <input type="text" value="100"/>
<p>🔍 說明</p> <input type="text" value="作業指示"/>	<p>🔍 開始日期</p> <input type="text" value="2024-03-06 09:45"/>
<p>🔍 將文件提交至</p> <input type="text" value="請勿儲存提交文稿"/>	<p>🔍 截止日期</p> <input type="text" value="2024-03-13 09:45"/>
<p>⚙️ 進階設定</p>	<p>🔍 反饋公開日期</p> <input type="text" value="2024-03-13 09:45"/>

作業截止日期
無法晚於課程截止日期

❓ 「最高分數」與「反饋公開日期」可應用於讓學生繳交作業時使用的設定；如教師僅用於檢測文章相似度則不需設定，不影響相似度。

新增作業

【標準文稿儲存模式】

上傳的文章**會被儲存**在Turnitin的比對來源庫
可用於交互比對資料夾內全班學生作業
再度上傳類似文章比對可能產生高相似度結果

【請勿儲存提交文稿】

上傳的文章**不會被儲存**在Turnitin的比對來源庫
適用於仍需多次修改的文章草稿

***建議使用「請勿儲存提交文稿」**

設，對此作業進行的提交將會與我們資料庫中的所有資料進行比對，如果您要建立自訂搜尋或

最高分數

100

開始日期

2024-03-06 09:45

截止日期

將文件提交至

請勿儲存提交文稿

進階設定

上傳

如誤選儲存模式為「標準儲存模式」而存入文章
請至作業匣中勾選文章，於右方選項點選「**申請刪除文稿**」，
再調整作業夾設定為「**請勿儲存提交文稿**」，
Turnitin系所管理者收到您的申請後會再審核處理。

已檢視

相似度

旗標

選項



6%



上傳

下載

從作業匣移除

申請刪除文稿

新增作業



- 作業
- 學生
- 評分簿
- 文件庫
- 行事曆
- 討論
- 偏好設置

瀏覽中: [首頁](#) > [論文比對課程](#)

關於此頁面

若要建立作業，請輸入作業標題以及選擇作業的開始日期和截止日期。若有需要，您還可以輸入額外的作業說明文字。依預設，對此作業進行的提交將會與我們資料庫中的所有資料進行比對。如果您要建立自訂搜尋或檢視其他進階作業選項，請按一下「選擇性設定」連結。

標題

說明

將文件提交至

最高分數

開始日期

截止日期

反饋公開日期

 進階設定

上傳

第一次執行新增作業時 建議需進行進階設定

提交設定

- 允許任何文檔類型的提交物件
- 允許遲交提交物件

相似度報告

- 為學生上傳的文檔產生相似度報告

立即生成報告 (允許學生在截止日期前重新提交) 3 重新提交 24 小時之

- 是否允許學生觀看相似度報告

- 排除書目資料
- 排除引用文字
- 排除小的來源

與之比較

- 學生文檔儲存庫
- 現存和歸檔網頁內容
- 期刊、雜誌和刊物

排除作業範本

上傳或建立要員動從「相似度報告」中排除的文字範本。

上傳範本 建立自訂範本

注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求

額外設定

- 保存這些設置以供將來使用

上傳

【提交設定】

- ❑ 允許任何文檔類型：建議點選
- ❑ 允許遲交提交物件

勾選：若尚未上傳過，作業截止日後允許學生初次遲交上傳
未勾選：學生在作業截止日後無法遲交上傳

【相似度報告】

- ❑ 為學生上傳的文稿產出相似度報告：未勾選則不產生%報告
- ❑ 是否允許學生觀看相似度報告：未勾選則學生無法觀看報告

進階設定

提交設定

允許任何文檔類型的提交物件

允許遲交提交物件

相似度報告

為學生上傳的文檔產生相似度報告

立即生成報告 (允許學生在截止日期前重新提交) 3 重新提交 24 小時之

立即生成報告 (允許學生在截止日期前重新提交) 3 重新提交 24 小時

立刻生成報告 (學生無法重新繳交)

立即生成報告 (允許學生在截止日期前重新提交) 3 重新提交 24 小時之後，可以產生報告。

截止日當日生成報告 (學生可在截止日前重新繳交)

與之比較

學生文檔儲存庫

現存和歸檔網頁內容

期刊、雜誌和刊物

排除作業範本

上傳或建立要員動從「相似度報告」中排除的文字範本。

上傳範本 建立自訂範本

注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求

額外設定

保存這些設置以供將來使用

上傳

【共三個選項】

1.立刻生成報告(學生無法重新繳交)

學生只有一次上傳機會，無法重新上傳比對。

2.立即生成報告(允許學生在截止日期前重新提交)

學生於作業的截止日前可以重新上傳文稿；適用於作業練習或文章草稿。

※學生一旦**超過3次**重新上傳，之後**每次**上傳報告會停留在「--」狀態，需等待**24小時後**才能產生新的報告。

3.截止日當日生成報告(學生截止日前可重新繳交)

學生可重新上傳文稿，僅在**作業截止時間到**期日才產生報告。

進階設定

提交設定

- 允許任何文檔類型的提交物件
- 允許提交提交物件

相似度報告

- 為學生上傳的文檔產生相似度報告

立即生成報告 (允許學生在截止日期前重新提交) 3 重新提交 24 小時之

- 是否允許學生觀看相似度報告

- 排除書目資料
- 排除引用文字
- 排除小的來源

與之比較

- 學生文檔儲存庫
- 現存和歸檔網頁內容
- 期刊、雜誌和刊物

排除作業範本

上傳或建立要自動從「相似度報告」中排除的文字範本。

注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求 ^

額外設定

- 保存這些設置以供將來使用

【相似度報告—預先設定排除】

- 排除書目資料
- 排除引用文字
- 排除小的來源

預設值為「未勾選」

待後續師生查看報告

可再自行從報告中排除工具排除左述資料



若選擇「勾選」

則上傳至此資料夾文稿，會先行排除左述資料類型不比對

提交設定

- 允許任何文檔類型的提交物件
- 允許遞交提交物件

相似度報告

- 為學生上傳的文檔產生相似度報告

立即生成報告 (允許學生在截止日期前重新提交) 3 重新提交 24 小時之

- 是否允許學生觀看相似度報告
- 排除書目資料
- 排除引用文字
- 排除小的來源

與之比較

- 學生文檔儲存庫
- 現存和歸檔網頁內容
- 期刊、雜誌和刊物

排除作業範本

上傳或建立要員動從「相似度報告」中排除的文字範本：

上傳範本

建立自訂範本

注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求

額外設定

- 保存這些設置以供將來使用

上傳

本作業匣中的文稿要與哪種資料庫進行比對？
v建議全數勾選已獲得最完整的報告

提交設定

允許任何文檔類型的提交物件

允許遲交提交物件

相似度報告

為學生上傳的文檔產生相似度報告

立即生成報告 (允許學生在截止日期前重新提交) 3 重新提交 24 小時之

是否允許學生觀看相似度報告

排除書目資料

排除引用文字

排除小的來源

與之比較

學生文檔儲存庫

現存和歸檔網頁內容

期刊、雜誌和刊物

排除作業範本

上傳或建立要自動從「相似度報告」中排除的文字範本。

上傳範本

建立自訂範本

注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求

額外設定

保存這些設置以供將來使用

上傳

【排除作業範本】

- 若於此處上傳空白作業範本（例如制式的題目文字），報告將會排除與範本重複的文字不計入相似度。
- 教師需上傳範本，報告內才會顯示設定。

提交設定

允許任何文檔類型的提交物件

允許提交提交物件

相似度報告

為學生上傳的文檔產生相似度報告

立即生成報告 (允許學生在截止日期前重新提交) 3 重新提交 24 小時之

是否允許學生觀看相似度報告

排除書目資料

排除引用文字

排除小的來源

與之比較

學生文檔儲存庫

現存和歸檔網頁內容

期刊、雜誌和刊物

排除作業範本

上傳或建立要員動從「相似度報告」中排除的文字範本：

上傳範本

建立自訂範本

注意：提交作業後，將無法再新增或編輯範本。

範本要求

額外設定

保存這些設置以供將來使用

上傳


是否將以上設定保存為預設值？


更改設定後請點選**上傳**，以保存變更

(2) 教師複製課程

可用複製母課程方式快速建置其他單位的課程與作業

教師首頁

點選母範本課程(需內含作業夾)右方的複製圖示 

瑪莉 陳 | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 指導教師 ▼ | 繁體中文 ▼ | 社區 |  說明 | 登出



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選新增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

圖書館

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
30399455	健康暨護理學院110學年度	啟用	2021年07月26日	2021年12月31日					

編輯課程副本資訊

請自行編輯調整課程名稱與註冊密碼，並確認新課程中第一個作業夾的開始日期時間

複製課程: 健康暨護理學院110學年度

欲複製您的課程，請輸入新的課程名稱和註冊密鑰，並設定首份作業的開始日期。本服務將根據首份作業的開始日期自動設定課程的其他日期。課程複製完成後，請再次檢查課程結束日期、討論日期、作業日期，並根據需要調整。

課程設置

* 課程名稱

* 註冊密碼

這是此課程的第一份作業。課程的其它作業和討論日期將會依據您為此作業設定的開始日期自動設定。

作業標題: 比對一

* 第一份作業的開始日期



取消

儲存

檢視副本課程資訊

無法複製：原本母課程學生名單及報告

[作業](#)[學生](#)[文件庫](#)[行事曆](#)[討論](#)[偏好設定](#)

現在檢視：首頁 > 資訊學院110學年度

關於此頁

這是您的課程主頁。點選「添加作業」按鈕以添加作業至您的課程主頁。點選一個作業的「檢視」按鈕以檢視作業收件匣以及任何被提交至作業的提交物件。您可以藉由點選在作業的「更多動作」選單內的「提交」選項提交物件。

您的課程已成功地被複製。這是您的新課程首頁。此課程的作業和討論主題的日期已依照您為您的第一項作業所輸入的開始日期設定。請檢視您的作業和討論主題的日期，有必要的話，您也可以修改這些日期。

資訊學院110學年度

課程主頁 | QUICKMARK BREAKDOWN

請留意調整每個作業夾的起訖日期

[+ 添加作業](#)

	開始	到期	發表	狀態	功能
比對一					
文稿	2022年01月01日 01:00AM	2022年06月07日 08:12AM	N/A N/A	0 / 0 已提交	查看 更多功能 ▾
比對二					
文稿	2022年01月01日 01:01AM	2022年06月07日 08:12AM	N/A N/A	0 / 0 已提交	查看 更多功能 ▾

重複操作上述步驟建立其他課程

瑪莉 陳 | 用戶資訊 | 訊息 (1 新) | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | 說明 | 登出



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選新增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

圖書館

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
30399455	健康暨護理學院110學年度	啟用	2021年07月26日	2021年12月31日					
32689505	管理學院110學年度	啟用	2021年12月04日	2022年12月31日					
32849290	工程學院110學年度	啟用	2021年12月18日	2022年06月22日					
32849289	社會科學學院110學年度	啟用	2021年12月18日	2022年06月22日					
32849300	資訊學院110學年度	啟用	2021年12月19日	2022年06月07日					
32849308	教職員比對專用	啟用	2021年12月19日	2022年06月07日					

(3-1) 教師新增學生帳號

【提醒】

教師須將自己加入學生身分後，才能上傳文稿比對

教師選擇自己的學生身分上傳，將會遇到學生使用
權限情況：同一個上傳區上傳3次以上，第4次起須
等待24小時才能獲得比對報告。

建議開設多個作業區來使用 以便快速獲得比對報告

A. 逐一建置學生帳號 *教師也以此方式將自己的帳號加入為學生*

教師在該課程頁面上方的工具列,點選「學生」頁籤,再點選下方「新增學生」,輸入學生名、姓和E-mail即可

瑪莉陳 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出



1

學生

文件庫

行

現在檢視：首頁 > 論文比對 > 學生

關於此頁

學生列表列出了所有加入您的班級的學生。

學生

已加入 學生姓名

歡迎！當前沒有學生註冊至本課程。我們鼓勵您點選上方的“新增學生”。

現在檢視：首頁 > 論文比對 > 學生

3

關於此頁

新增一個學生到您的班級，請輸入學生的姓名和電子郵件地址，然後點選“提交”。

註冊學生

欲註冊學生，請輸入名字、姓氏、和電子郵件地址，然後點選“提交”。

若學生已經有了Turnitin用戶設定檔案，他/她將會被通知並即刻加入您的班級。如果他/她沒有用戶設定檔案，我們將為他/她建立一個用戶設定檔案，並把包含臨時密碼的電子郵件發送給他/她。

新增學生至

課程名稱：iGroup University-OC only, 論文比對

名

姓

電子郵件(用戶名稱)

提交

2

新增學生

上傳學生列表

傳送電子郵件給所有學生

含全部學生發送郵件"鏈接。點選一名學生的姓名查看他/她的提交作業。

生地址

除名

自動將學生註冊至課程。欲註冊您的首位學生，點選這裡。欲新增額外的學生，

B. 整批建置學生們帳號

開課教師在該課程頁面上方的工具列,點選「學生」頁籤
再點選下方「上傳學生列表」依注意事項製作學生清單上傳匯入即可
每次匯入上限為100位學生,可分多次匯入。

瑪莉陳 | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出



作業 學生 文件庫 行事曆

現在檢視：首頁 > 論文比對 > 學生

關於此頁

學生列表列出了所有加入您的班級的學生。欲新增一名

學生

已加入 學生姓名

歡迎！當前沒有學生註冊至本課程。我們建議您讓學生
點選上方的“新增學生”。

上傳學生列表

選擇上傳檔案:

選擇檔案 未選擇任何檔案

文檔格式方針

您的文件可以是Excel或純文字格式。對於清單中的每個使用者,必須按以下順序
包括使用者的名字、姓氏和電子郵件地址:

名,姓,電子郵件地址

更多資訊...

上傳列表

接。點選一名學生的姓名查看他/她的提交作業。

新增學生

上傳學生列表

傳送電子郵件給所有學生

除名

欲註冊您的首位學生,點選這裡。欲新增額外的學生,

B. 整批建置學生們帳號



作業 學生 文件庫 行事曆 討論 偏好設定

現在檢視：首頁 > 論文比對 > 學生

關於此頁
學生列表列出

學生

已加入 學生姓名

用戶代

歡迎！當前沒有學生註冊至本課程。我們建議您讓學生使用課程 ID 和您建立的課程註冊密鑰自行註冊至課程。或點選上方的“新增學生”。

匯入Excel表格請設定只有 3 個欄位：名, 姓, Email
請勿多加序數或其餘欄位

上傳學生列表

選擇上傳檔案：

選擇檔案 未選擇任何檔案

文檔格式方針

您的文件可以是Excel 或純文字格式。對於清單中的每個使用者，必須按以下順序包括使用者的名字、姓氏和電子郵件地址：

名, 姓, 電子郵件地址

下面是我們接受的每種格式（純文字和 Excel）中正確格式清單的示例：

純文字（.txt）

康妮, 威廉斯, cwilliams@myschool.edu

帕特里夏, 黃, pwong@myschool.edu

Excel (.xls)

A	B	C
康妮	威廉斯	cwilliams@myschool.edu
帕特里夏	黃	pwong@myschool.edu

若您加入的學生已有 Turnitin 用戶簡介檔案，他們將會被通知並馬上加入。若他們沒有用戶簡介檔案，我們將會為他們建立簡介檔案並寄出包含臨時密碼電子郵件通知

上傳列表

學生帳號狀態

加入日期為粉紅色套色處為「未完成開通步驟」學生
已完成開通步驟者，加入日期底色會是白色

作業 學生 計分簿 文件庫 行事曆 討論 偏好設定

現在檢視：首頁 > 109學年度論文比對 > 學生

關於此頁

學生列表列出了所有加入您的班級的學生。欲新增一名學生，點選"新增學生"鏈接。如果您想發送電子郵件給您的班級，點選"給全部學生發送郵件"鏈接。點選一名學生的姓名查看他/她的提交作業。

學生

添加學生

上傳學生列表

傳送電子郵件給所有學生

已加入 學生姓名 用戶代碼 電子郵件地址

2021年06月15日

2021年06月17日

2021年06月21日

2021年06月21日

2021年06月23日

2021年06月25日

2020年07月23日

2020年07月27日

2020年07月27日

2020年07月27日

2020年07月27日

學生帳號加入時間

(粉紅色日期表示未完成帳號開通)

若輸入錯誤姓名或Email資訊，
可點選粉紅色底色更改資訊
若學生已開通完成帳號，
則需由他們自行登入帳號更正

暫時停權

(不會釋出名額)



除名



刪除學生

(刪除學生釋出名額)



學生如何開通帳號

開課教師新增學生帳號後，
學生會收到如右圖的啟用通知信
請按照信中資訊進入啟用帳號流程



歡迎來到 Turnitin

瑪莉 陳 您好：

您的指導教師 Sherry Chang 已為您登記 Turnitin 的 教育訓練簡報課程。

準備好要提交報告了嗎？

建立密碼

若您遇到任何問題，請造訪 help.turnitin.com 以取得實用指南。

謝謝。

Turnitin



(3-2) 由學生自建帳號

教師將課程代碼與註冊密鑰另行分享給學生；
學生自行從Turnitin官網輸入上述資訊建立帳號。

！建議將課程代碼與註冊密鑰設置僅限校內人員可查看

教師如何確認課程代碼與註冊密鑰



Jane Doe | 用戶資訊 | 訊息

指導教師

繁體中文

| 社區

| 說明

| 登出

所有課程

加入帳戶

加入帳戶 (助教)

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，

先前建置完課程後會顯示課程代碼與註冊密鑰

建立的課程

恭喜！您剛剛已建立新課程：110學年度比對課程。

若您想要學生自行註冊至本課程，他們將需要您選擇的註冊密鑰和 Turnitin 設定的專屬課程 ID：

課程代碼 **29766198**

註冊密鑰

備註：若您忘記了您的課程 ID，在您課程表單上的課程名稱左側的號碼即是該 ID。您可以透過編輯課程來檢視或變更註冊密鑰。

點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。

繼續

iGroup University

課程代碼

22092129

課程名稱

論文比對

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

結束日期

2019年12月31日

統計



編輯



複製

刪除



可以從「編輯」確認
您設定的註冊密鑰

建議將資訊置於僅限校內人員可查看之處

以下範例為成功大學電子資源系統說明，學生需先登入電子資源系統帳密才能查看課程代碼與密鑰
管理者每學期或學年公布新課程的課程代碼與註冊密鑰於此，學生自行查看並到比對系統建置帳號

1. *Turnitin*論文原創性比對系統

- 資料類型: 資料庫
- 連線範圍: Web 版
- 備註: 1.教職員工生個人上傳比對文稿，請務必參照[turnitin快速操作指南](#)註冊「turnitin學生帳號」；教師申請開設課程供學生繳交作業，請點選[開課教師申請「turnitin課程帳號」](#)。

2.教務會議決議：有關比例規定與各系所施行細節(包含指導教授簽名細節等規定)，請洽詢系所辦公室

3.自學操作，可參考本學期[教育訓練課程](#)，或線上觀看[教育訓練課程錄影](#)

4.加入課程的帳密或是舊課程過期欲加入新課程的帳密請點選「帳密資訊」

5.Turnitin不支援使用IE瀏覽器，請改用其他瀏覽器。

點此登入學生ID密碼，取得
Turnitin課程代碼與註冊密鑰

問題通報

帳密資訊

簡介 >

 470

 19

 965

 友善列印

學生初次使用 - 如何自建帳號

請開啟Turnitin首頁 www.turnitin.com 切換「繁體中文」

點選右上角「登入」→選擇Feedback Studio→點選「新的使用者？點選這裡」



turnitin 為何選擇 Turnitin 產品 合作夥伴 媒體中心 登入 支援中心

讓學生能夠盡其所能，完成原創作品。

登入使用 Turnitin 產品

選擇您要登入的 Turnitin 產品

- Feedback Studio**
Turnitin Feedback Studio 檢核學生作業及論文的原創性，並於批閱時給予回饋與評分，從而增進學生優秀的寫作能力，促進學術誠信。
登入資訊 →
- Gradescope**
應用最新技術的評分系統，能讓您從任何地方對各種類型的評量給予回饋與批改評分。
登入資訊 →
- iThenticate**
iThenticate 幫助研究人員與學術出版社檢查投稿文章的原創性，以確保出版品質符合誠信標準。
[turnitin.com/index.html](https://www.turnitin.com/index.html)

Feedback Summary
12% Overall Similarity
See this
Insert
Great Point!
Citation Needed!
Del.

登錄 Turnitin

電子郵件地址

密碼

登錄

或者



Sign in with Google



Log in with Clever

忘了您的密碼？ [點選這裡。](#)

需要更多幫助？ [點選這裡。](#)

新的使用者？ [點選這裡。](#)

隱私權政策

我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資訊。您的資訊只與我們的協力廠商合作夥伴共用，以便我們提供服務。



建立用戶設定檔案

所有使用者都必須擁有使用者設定檔才能使用該服務。請選擇您將要使用 Turnitin 的方式：

學生

教學助手

指導教師

現有使用者？

如果您之前使用過該服務，則無需創建新的使用者設定檔。使用舊證書登錄此處。

建立新學生帳戶

*若曾經註冊過Turnitin系統則不適用此步驟

課程代碼資訊

所有學生必須註冊至已啟用的課程中。欲註冊至課程，請輸入課程 ID 及教師提供給您的課程註冊密鑰。

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

課程代碼

課程註冊密鑰

填入學校或教師提供的
Turnitin課程代碼與註冊密鑰



**建議切勿於公開處
公布課程代碼資訊
避免學校資源被冒用**

用戶資訊

您的名字

您的姓氏

顯示姓名為

- 名 (空格) 姓 (例: 建民 王)
- 姓 (空格) 名 (例: 王 建民)
- 姓(無空格)名 (例: 王建民)

電子郵件地址

確認電子郵寄地址

填入名字與姓氏

填入信箱資訊

密碼和安全考量

請為您的帳戶建立新密碼。您的密碼必須：

必須至少 12 個字元

至少包含一個數字

包含大寫和小寫字母

至少包含一個特殊字元 (~!@#\$%^&*()-_+=[]\|;:'"<>.,?/)

輸入您的密碼

確認您的密碼

接下來，請輸入秘密提示問題和答案。當您忘記密碼並需要重新設定時，此問題便會出現。

秘密提示問題

請選取一個秘密提示問題。

問題答案

設定祕密安全問題
並填入答案
(用於重新設定密碼)

用戶同意書

請閱讀下面我們的用戶同意書。選擇“我同意”來完成您的用戶設定檔案。

Turnitin 終端使用者授權協議

*歐盟地區以外的使用者請僅參閱第 A 節。

我不是機器人



reCAPTCHA
隱私權 - 條款

我同意--建立用戶設定檔案

不同意--取消用戶設定檔案

學生已有Turnitin帳號 - 如何自行加入課程

Veronique DAI | 用戶資訊 | 訊息 | 學生 ▾ | 繁體中文 ▾ | ? 說明 | 登出



所有課程

加入班級



現在檢視： 首頁

關於此頁

這是您的學生首頁。此首頁顯示您已註冊的課程。若要加入新課程，請點選"加入課程"選項。點選課程名稱以開啟該課程的課程首頁。您可以藉由首頁提交文稿 欲查詢有關如何提交的資訊，請看我們的 [服務頁面](#)。

iGroup: iGroup University

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	開始日期	結束日期	從課程除名
21851102	論文比對	Taiwan iGroup	啟用	2019年08月11日	2019年12月31日	

學生已有Turnitin帳號 - 如何自行加入課程

所有課程

加入班級

現在檢視： 首頁

關於此頁

欲註冊至課程，請輸入課程 ID 和註冊密鑰，然後點選提交。若您並沒有課程 ID 和註冊密鑰，請聯絡您的教師獲取此資訊。

註冊至課程

課程/附屬課程代碼: *

註冊密鑰: *

提交



(4) 助教功能

在主課程下開設附屬課程
擔任助教者須具有教師身分

助教帳號建置



若需助教協助管理Turnitin課程；教師需先聯繫(子)帳號管理者為助教建立一個教師帳號，始能將其加入。若未進行上述步驟，教師在開課時則會遇到以下錯誤訊息，無法指派助教

必須先將「教學助理」以講師身分新增至帳戶，才能將之指派給課堂區段。請聯絡您的管理員，以便為他們提供正確的角色。

建立新部分

欲添加附屬課程至您的課程，請輸入助教的資訊。您在此輸入的資訊將會連同如何開始使用Turnitin的說明一起寄到新增之助教電子郵件地址。若此助教尚未有Turnitin的用戶設定檔案，我們會提供一個用戶密碼連同電子郵件一起寄出。

助教資訊 (步驟2之1)

* 助教的名

* 助教的姓

* 助教電子郵件地址

取消

提交

新增課程(加入助教)

課程設置


* 課程類型 請設為「主」

* 主課程名稱

* 學科領域

* 學生年級

課程開始日期 22-8月-2022

* 課程截止日期  請點選小日曆調整月份和日期

新增課程(加入助教)



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選新增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University-OC only_Jenny

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
35438332	客服案件測試	啟用	2022年08月03日	2022年12月31日					
35438261	誤存文稿	啟用	2022年08月03日	2022年12月31日					
35530611	教育訓練demo	啟用	2022年08月10日	2022年12月31日					
35715696	教育訓練0823 段落	啟用	2022年08月21日	2023年02月28日					

新增課程(加入助教)



ChengJenny | 用戶資訊 | 訊息 (2 新) | 指導教師 | 繁體中文 | 社區 | 說明 | 登出

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選新增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

iGroup University-OC only_Jenny

+ 新增課程

所有課程

過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
35438332	客服案件	啟用	2022年08月03日	2022年12月31日					
35438261	誤存文稿	啟用	2022年08月03日	2022年12月31日					
35530611	教育訓練demo	啟用	2022年08月10日	2022年12月31日					
35715696	教育訓練0823	啟用	2022年08月21日	2023年02月28日					

+ 段落

教師僅能將其他同校教師帳號加入課程擔任助教，無法把學生帳號或其他外部使用者設定為助教。

04

我可以如何管理帳號？

使用者身分

因隱私權因素，管理者無法
代為管控校內教師帳號內容



管理者

- 總管理者—新增子管理者
- 新增學校/機構內的教師
- 審核請求刪除之文稿

切換為教師帳號以新增

新增



學生

- *加入課程
- 上傳文稿
- 瀏覽與下載報告



教師

新增

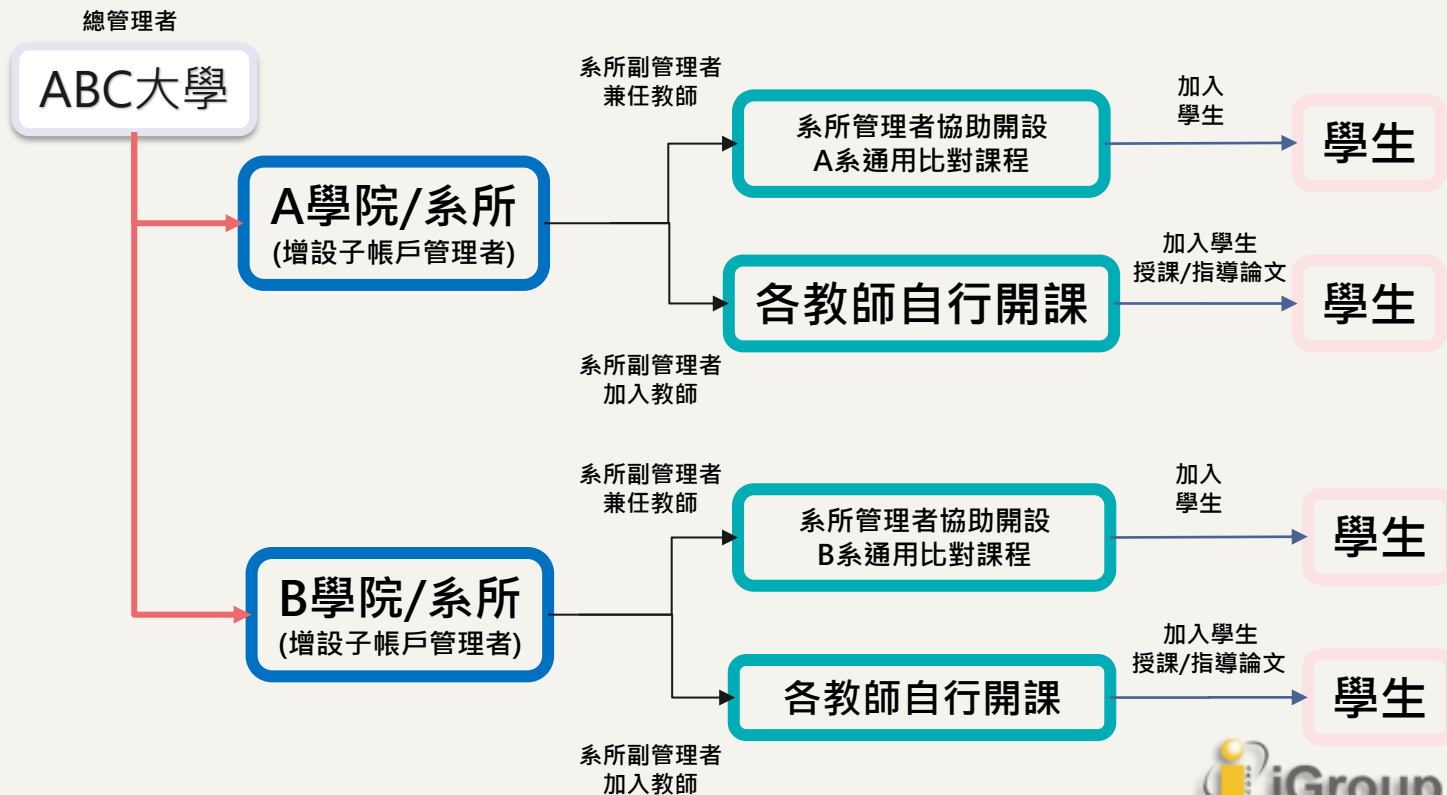
- *建立課程作業
- 新增學生
- 上傳文稿
- 瀏覽與下載報告
- 申請刪除文稿

1.

學校/機構 總管理者
管理帳號方式

① 各學院/系所自行管控

建立院/系子帳號，由系所副管理者（如助教或秘書）建置該系所教師帳號，系所副管理者兼任教師角色，為院/系開設專用比對課程並加入學生



子帳戶管理者帳號示意畫面



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用	--	--	--	--	--	--	--
122353	工程學院	啟用		--				● 尚未設定	

在系所子帳戶下開設課程-子帳戶中教師帳號示意畫面

智泉國際 iGroup Taiwan | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | 說明 | 登出



所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

工程學院

+ 新增課程

所有課程

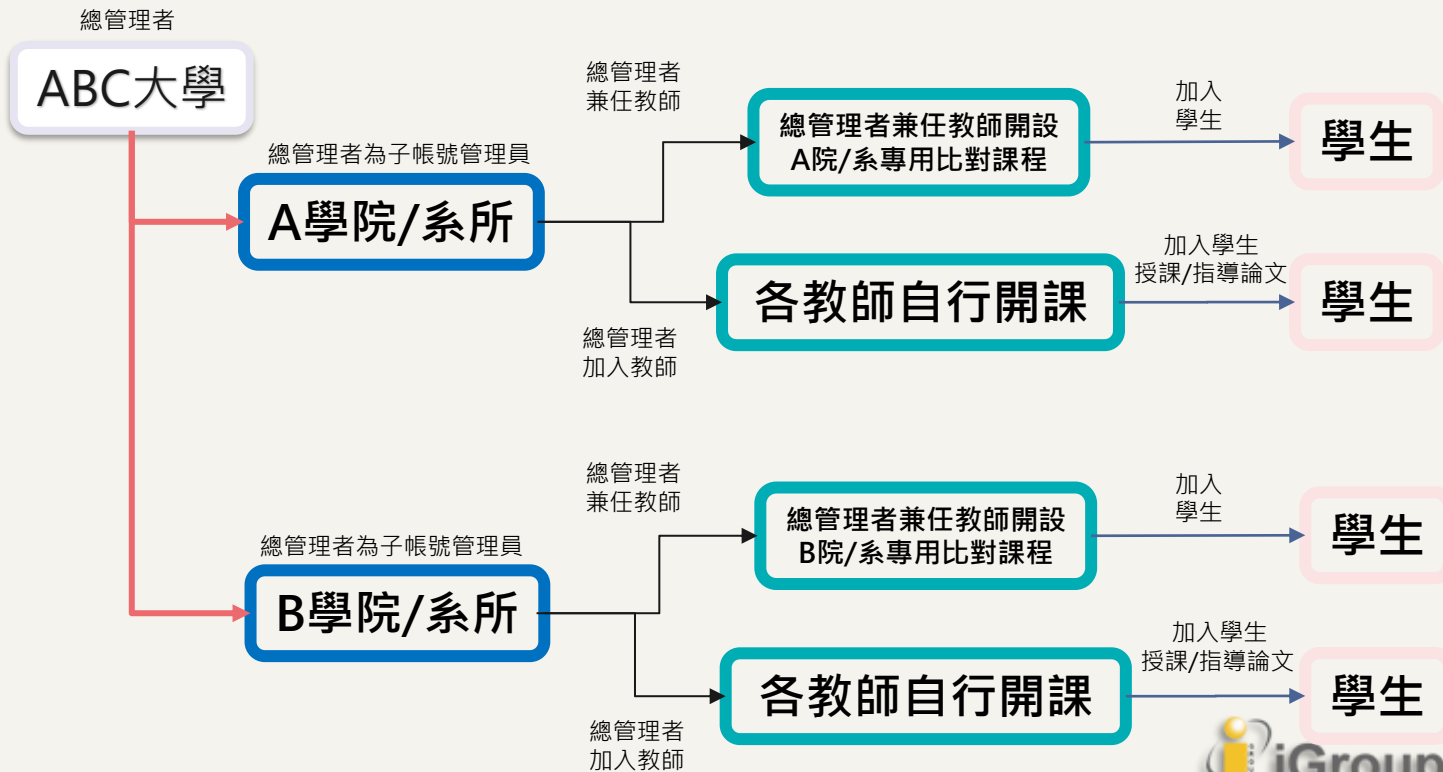
過期課程

開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
31082655	工程學院110學年度	啟用	2021年08月20日	2022年10月31日					

2-1 總管理者於各院/系子帳戶開課

建立院/系子帳號，由總管理者建置院/系教師帳號，
總管理者分別加入院/系子帳號擔任教師角色，開設專用比對課程並加入學生



總管理者示意畫面

帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

在系所子帳戶下開設課程-總管理者教師帳號示意畫面

[所有課程](#)
[加入帳戶 \(助教\)](#)
[快速提交](#)

現在檢視：HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

工程學院

[+ 新增課程](#)
[所有課程](#)
[過期課程](#)
[開啟課程](#)

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
31082655	工程學院110學年度	啟用	2021年08月20日	2022年10月31日					

國際學院

[+ 新增課程](#)
[所有課程](#)
[過期課程](#)
[開啟課程](#)

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
31088437	國際學院110學年度	啟用	2021年08月20日	2022年10月31日					

商業管理學院

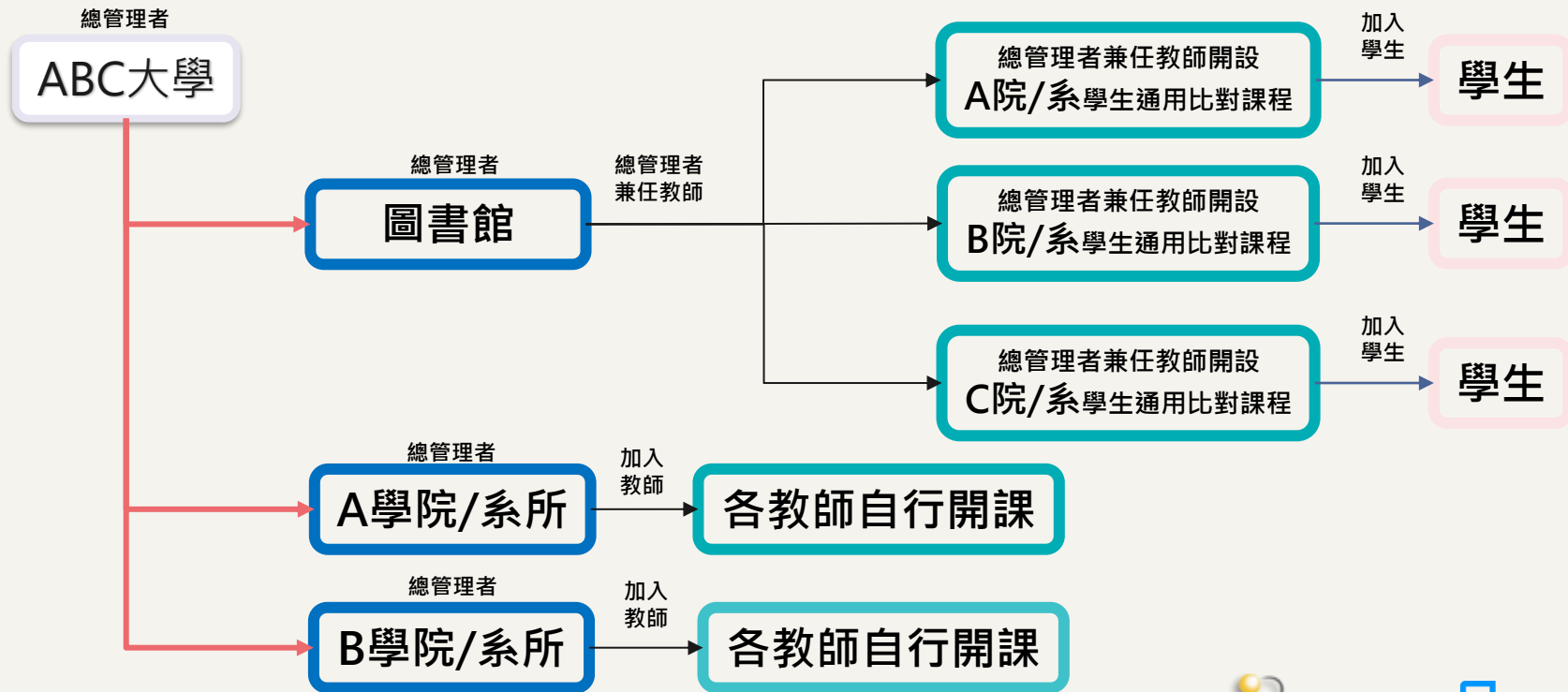
[+ 新增課程](#)
[所有課程](#)
[過期課程](#)
[開啟課程](#)

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
------	------	----	------	------	---------------	--------------------	----	----	----

2-2 總管理者於單一子帳戶開課

建立院/系子帳號，僅限加入教師之用，

總管理者於圖書館子帳號擔任教師角色，幫院/系開設專用比對課程並加入學生



開設子帳戶-總管理者示意畫面

帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

開設系所學生課程-管理者教師帳號畫面

所有課程

加入帳戶 (助教)

快速提交

現在檢視： HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選課程名稱。

圖書館

+ 新增課程

所有課程

過期課程

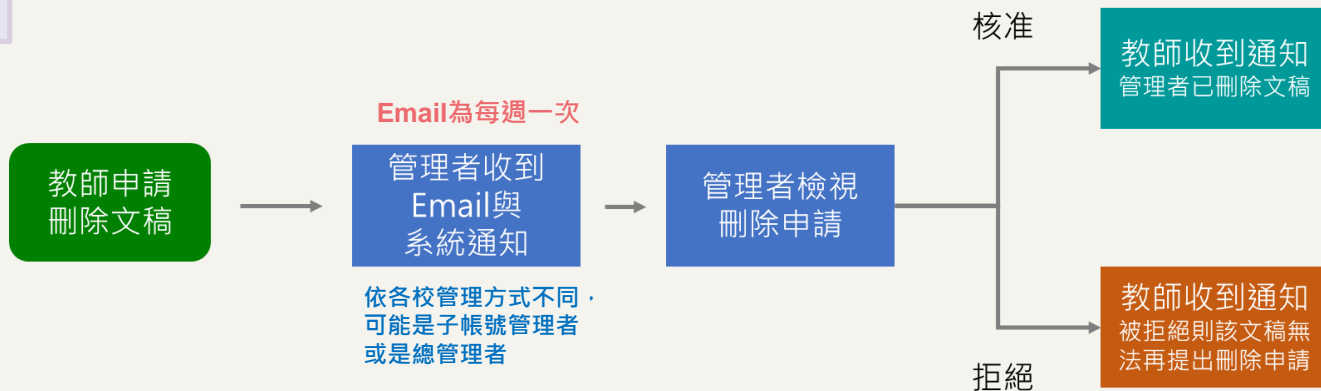
開啟課程

課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
30399455	健康暨護理學院110學年度	啟用	2021年07月26日	2021年12月31日					
32689505	管理學院110學年度	啟用	2021年12月04日	2022年12月31日					
32849290	工程學院110學年度	啟用	2021年12月18日	2022年06月22日					
32849289	社會科學學院110學年度	啟用	2021年12月18日	2022年06月22日					
32849300	資訊學院110學年度	啟用	2021年12月19日	2022年06月07日					
32849308	教職員比對專用	啟用	2021年12月19日	2022年06月07日					

2. 管理者審核請求刪除文稿的流程

適用情況：若教師想要刪除已存入資料庫中的文稿，
須向所屬帳號管理者提出**申請文稿刪除**，經管理者審核同意後才會移除

流程圖



※刪除文稿須知：

1. 該文稿檔案將從Turnitin資料庫中移除，無法再度讀取瀏覽。
2. 產生之原創性報告也會從作業夾中一併被移除消失，且後續上傳的文章將無法比對到本篇已被移除的文稿內容
3. 管理者刪除文稿的30日後，此動作將再也無法復原。

詳細步驟參考：[管理者刪除文稿流程操作指南](#)

教師送出刪除請求

關於此頁面

這是您的作業收件匣。若要檢視文件，請選擇文件標題。若要檢視「相似度報告」，請選擇文件相似度欄位中的「相似度報告」圖示。影子圖示指示尚未產生「相似度報告」。

上傳 所有文稿

下載全部 移動至

<input type="checkbox"/>	作者	標題	作業提交代碼	已上傳	已檢視	相似度	旗標	選項
<input type="checkbox"/>	Chang Sherry	OOO之案例研究	2418618449	2024年7月18日		6%	--	1

上傳
下載
從作業匣移除
申請刪除文稿 2

如誤選儲存模式為「標準儲存模式」而存入文章，

1. 從該作業匣中點選該文稿選項「**申請刪除文稿**」，圖書館管理者收到教師的申請後會再審核處理。
2. 送出申請後，再請調整作業匣設定為「**請勿儲存提交文稿**」
3. 管理者刪除後，教師會在個人帳號的「訊息」匣中收到系統通知。**(不會另外寄送Email)**
4. 若學生在教師送出申請後又重新上傳，教師會在個人帳號的「訊息」中收到系統通知**申請被取消**。**(不會另外寄送Email)**；請重新提出申請。

Q：無法送出刪除申請？



關於此頁面

這是您的作業收件匣。若要檢視文件，請選擇文件標題。若要

<input type="checkbox"/>	作者	標題
<input type="checkbox"/>	Chang Sherry	Turnitin教育訓練_實

未設定存放庫

您要求刪除的文稿並未儲存至儲存庫。選擇「從收件匣移除」選項，從您的檢視畫面刪除該文稿。

請教師確認是否符合以下情況：

1. 初次設定作業匣時**本來就選擇「請勿儲存文稿」**

代表文稿並未存入儲存庫，無需申請永久刪除，請點選「**從收件匣中移除**」，從個人帳號中移除文稿。

2. 初次設定作業夾時曾設定為「標準文稿儲存模式」，**現在已改調整為「無儲存庫」**

請再次調整作業夾進階設定為「標準文稿儲存模式」，才能送出永久刪除申請。申請完請再改回「**請勿儲存文稿**」

管理者每週收到一次「待刪除」請求之信件

您有 1 個論文刪除請求擱置中 - iGroup University

外部 > 收件匣 x



Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>

寄給我 ▾

2022年11月6日 下午4:01 (2 天前) ☆ ↶ ⋮

來自 Turnitin

Hi [REDACTED]

您仍有總共 1 個論文刪除請求正在等候檢閱。自從上週此時以來，已經新增 0 個新請求，正在等候您的核准。

如果您核准該請求，該文件將立即從 Turnitin 的相似度匹配中刪除，並且不會再出現在任何未來「相似度報告」中。然後，在我們永久刪除該文件之前，您最多有 30 天的時間復原該文件。

準備好進行審查？

登入後，您可以從「刪除請求」索引標籤檢視所有待定中的請求。

登入 Turnitin Feedback Studio

注意：只有帳戶管理員才能核准或拒絕論文刪除請求。如果這封電子郵件被寄送到指定的電子郵件地址，您將需要與管理員合作，才能檢閱任何請求。

管理者於系統可查看刪除請求

| 用戶資訊 | 訊息 (3 新) | 管理員

標示教師在校內被加入的(子)帳號名稱，
如：OOO University, OO學院, OO系...等

02工學院 的指導教師 瑪莉 陳 要求從他們的課程中刪除一篇文件。

如果您核准該請求，該文件將立即從 Turnitin 的相似度匹配中刪除，並且不會再出現在任何未來「相似度報告」中。然後，在我們永久刪除該文件之前，您最多有 30 天的時間復原該文件。

請求摘要：

請求日期：2022-04-12 在 18:34:31

請求者：瑪莉 陳

課程：認識Turnitin

作業：作業3

文件標題：第一章

文件 ID：1752376927

提交者的姓名：瑪莉 陳

原因：Wrong paper submitted

準備好做決定了嗎？前往「管理員」首頁的「文件刪除」索引標籤以核准或拒絕刪除請求。

[請查看指南以瞭解相關文件刪除的更多資訊](#)

於首頁點選教師被加入的子帳號名稱



帳戶

指導教師

現在檢視：首頁

關於此頁

這是您的管理員的首頁。您的帳戶列在下方。點選指導教師欄裡的按鈕以顯示加入到這個帳戶的指導教師列表。

Taiwan HE National License Project

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計	編輯	匿名標識	整合	刪除
--	Taiwan HE National License Project	啟用	--	--	--	--	--	--	--
94528	ABC University	啟用					--	尚未設定	
95180	圖書館	啟用		--			--	尚未設定	
106649	健康暨護理學院	啟用		--			--	尚未設定	
94836	資訊學院	啟用		--			--	尚未設定	
105570	管理學院	啟用		--			--	尚未設定	
122353	工程學院	啟用		--			--	尚未設定	
116256	社會科學學院	啟用		--			--	尚未設定	

選取「刪除請求」

帳戶

指導教師

刪除請求

統計

現在檢視：首頁

關於此頁

此頁顯示了您的帳戶所擁有的產品及他們的限制。

帳戶 #94528 ABC University 的狀態

此帳戶適用的學生限制: **5255**

此帳號中已註冊之學生數: **6**

所有可用帳號的已註冊學生總人數: **6**

剩餘可註冊之學生數: **5249**

產品	狀態	提供帳戶	開始	結束
OriginalityCheck	啟用	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2022年01月01日	2023年01月01日
PeerMark	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2021年12月15日	2022年01月01日
Online Grading	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2021年12月15日	2022年01月01日
評分簿	過期	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫) tracy.huang@igrouptaiwan.com	2021年12月15日	2022年01月01日
合夥人整合	啟用	#137477 Taiwan HE National License Project(臺灣學術電子書暨資料庫聯盟論文比對系統補助共享子計畫)	2022年01月01日	2023年01月01日

從「請求待定中」清單勾選文稿

※若管理者拒絕請求，教師將無法再次對同樣一筆文稿提出刪除申請。
(若後續仍需刪除該文稿，需請管理者發信聯繫Turnitin提供文稿代碼申請刪除)

DAI Weichi | 信息 | 管理員 ▾ | 繁體中文 ▾ | 社區 | 服務台 | 登出



帳戶 指導教師 統計 刪除請求 Rubric/Form Library QuickMark 資訊庫

閱覽中: 首頁 > UNIVERSITY

關於此頁面

刪除請求將顯示在此頁面上。指導教師可以永久刪除提交給他們課程之一的任何文件。然後，您可以確認請求或拒絕請求。核准後，文件將立即刪除並且不可進行相似度匹配。然後會出現一個您可以在其中復原檔案的 30 天視窗。30 天後，文件將無法復原。

刪除請求待定中

閱覽中: 請求待定中 ▾

<input type="checkbox"/>	作者	文件標題	刪除的原因	狀態	請求者	文件 ID	已請求的日期
<input type="checkbox"/>	Veronique Dai	第一章	已提交錯誤文件	請求待定中	瑪莉 陳	1752376927	2022-04-12
<input checked="" type="checkbox"/>	瑪莉 陳	Homework	不知道該文件會出現在相似度匹配中	請求待定中	瑪莉 陳	1809257028	2022-04-12

1

2

拒絕請求

從資料庫刪除

下載待處理的要求記錄

執行刪除步驟

永久刪除

您即將核准要刪除的所選文件。

我們將會：

- 從作業收件匣移除提交。
- 刪除任何相關的評分。
- 刪除「相似度報告」，這樣文件將不再出現在未來的相似度匹配中。
- 刪除最初上傳的檔案。

您可以在核准日期 (2022-05-13) 後 30 天內復原文件。
30 天後，您或 Turnitin 無法使用任何方法復原文件。

取消

繼續

永久刪除文件

文稿標題
Homework

文稿代碼
1809257028

提交者姓名
瑪莉 陳

課程標題
認識Turnitin

刪除的原因
Didn't know the paper would appear in similarity matches

一切看起來都正確嗎？鍵入 刪除 以繼續

刪除

取消

確定

刪除完成後

1. 管理者核准刪除後，教師將收到如下系統通知。（不會另Email給教師）
2. 管理者核准刪除後，先前比對報告的相似度結果**並不會自動降低**；
請教師於管理者核准後再**重新上傳比對**，新報告才會顯示更新後的結果。



The screenshot shows a Turnitin notification email. At the top right, there is a navigation bar with the text '瑪莉 陳 | 用戶資訊 | 訊息 (2 新) | 指導教師'. The Turnitin logo is on the left. The main body of the email contains the following text:

您的 Turnitin 帳戶管理員已核准您在 2022-04-12 提出的文件刪除請求。

該文件將不會出現在任何「相似度報告」中。您可以需要重新產生任何匹配的「相似度報告」，以便不再包含該文件。

您的 Turnitin 管理員仍可以在接下來的 30 天內恢復該檔案。在 2022-05-12 之後，該文件將完全從 Turnitin 中移除且無法復原。

[瞭解更多關於文件復原流程。](#)

請求摘要：

- 請求日期：2022-04-12 在 18:20:19
- 課程：認識Turnitin(33444436)
- 作業：作業5
- 文件標題：Homework
- 文件 ID：1809257028
- 提交者的姓名：瑪莉 陳
- 原因：Didn't know the paper would appear in similarity matches

如果老師已自行把課程/作業夾/報告刪除， 該怎麼向管理者「請求永久刪除」？

教師把整門課程/作業夾刪除，或是從作業夾中把報告「從收件夾中移除」，
僅是讓檔案從教師的作業夾中消失，文稿仍然存在雲端儲存庫中不會連動一併刪除。

若需要恢復上述作業夾中被移除檔案，請管理者或教師發信給Turnitin客服團隊
(tiisupport@turnitin.com)與聯繫，提供相關資訊例如被刪除的課程ID、課程名稱、
文稿代碼等資訊，Turnitin客服團隊協助教師恢復資料後，教師就能自行向管理者
申請永久刪除文稿。

請Turnitin客服團隊恢復刪除內容的信件範本可參考：

[管理者手冊 \(頁碼P.58\) Q&A 14.<使用者向管理者請求刪除存入資料庫的文稿,
但已從帳號中移除資料,該如何處理?>](#)

05

參考資源

Turnitin原創性比對系統【開課帳號/教師帳號無法使用問題】

Q：教師的Turnitin帳號中原本已開設的課程狀態都呈現為「未啟用」、也沒有新增課程的按鈕、禁用快速提交，該如何處理？

A：因應近期原廠進行安全性升級政策，超過6個月未登入之教師帳號，將會逕行鎖定。解除鎖定方式如下：

1. 請教師聯繫建立Turnitin帳號的帳號管理者

2. 帳號管理者請按照以下方式調整設定值：

(1) 登入學院帳號，點選【指導教師】

(2) 勾選狀態為「已封鎖」教師帳號前方方框

(3) 點選選單上方的「啟用」

(4) 教師狀態恢復為「作用中」即可正常使用

iGroup University

帳戶代碼	帳戶名稱	狀態	指導教師	新帳戶	統計
--	iGroup University	啟用	--	--	--
131696	ABC學院	啟用			

已選取: 1 啟用 封鎖 移除 更多

<input type="checkbox"/>	老師	狀態	已加入	最後登入 ↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Jenny Cheng jenny.cheng@igrouptaiwan.com	已封鎖	2024-03-29	2025-02-04

↓

<input type="checkbox"/>	老師	狀態	已加入	最後登入 ↓
<input type="checkbox"/>	Jenny Cheng jenny.cheng@igrouptaiwan.com	作用中	2024-03-29	2025-02-04

使用者操作手冊

1. 管理者操作手冊

<https://drive.google.com/file/d/1Ks912Hwf5naW5Fw5zUFJBxudZgBmMMEY/view?usp=sharing>

2. 教師操作手冊

<https://drive.google.com/file/d/1-ibOvr8Q7FGuvQGRkCJf3WvFZcLFVhm3/view?usp=sharing>

3. 學生操作手冊 (僅含以開通信啟用，不含自行建置帳號)

<https://drive.google.com/file/d/18pyDmFfHxf-NMoSpl7aFFdNmZ15RUVCV/view?usp=sharing>

4. 學生操作手冊(包含以開通信啟用及自行建置帳號)

<https://drive.google.com/file/d/1WWdNNpeigjg9zRSrt1iO7uaxtE3O97G1/view?usp=sharing>

FAQ 常見問題

歡迎將此網頁連結
公告於學校頁面
供師生參考

常見問題

帳號開通

1. 沒有收到帳號啟用通知信該怎麼辦？
2. 忘記密碼或一直無法登入該怎麼辦？
3. 點選密碼設定信件中的連結時，已經超過24小時該怎麼辦？

檔案上傳與報告下載問題

1. 發現無法成功上傳檔案，請問目前支援的檔案格式與大小限制為何？
2. 上傳後許久無法顯示原創性報告的百分比，請問是什麼原因呢？
3. 上傳文章後，原創性比對的類似處顯示為「不可用」，請問是什麼原因呢？
4. 上傳文章後，原創性比對的類似處持續顯示為「--」，並未產生報告，請問是什麼原因呢？
5. 按下「重新繳交」按鈕卻沒有反應，無法上傳文章？

Turnitin教師版 教學影音檔案

<http://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/>

請掃描以下QR CODE
至網頁右方
教師專區觀看



The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio website. At the top, there is a navigation bar with links: 首頁, 關於我們, 學術倫理, 學術資源, 企業資源, 顧問諮詢, 最新消息, 聯繫我們. The main header features the Turnitin logo and the text 'Taiwan 智泉國際事業有限公司'. A left sidebar contains a menu with 'Turnitin 公司簡介' and 'Turnitin Feedback Studio' sub-sections. Under 'Turnitin Feedback Studio', there are links for '使用手冊', '管理者', '指導教師' (highlighted with a red box), and '學生'. Other sidebar items include '常見問題', '使用心得', 'iThenticate', 'Gradescope', '資源分享區', and '聯繫我們'. The main content area has a '使用手冊' section with links for '中文操作手冊', '英文操作手冊', and 'iPad'. Below this is a '教學影音檔' section (highlighted with a red box) containing a table of sessions:

session 1 帳號啟用	session 2 忘記密碼	session 3 建立課程與作業
session 4 加入學生至課程	session 5 上傳文稿	session 6 瀏覽與下載相似度報告(含報告排除設定)
session 7 Grading功能詳細介紹		

At the bottom of the main content area, there is a '比對報告說明' section with links for 'The Similarity Score', 'Filters and Exclusions', and 'Interpreting the Report'.

Turnitin學生版 教學影音檔案

<http://www.igroup.com.tw/turnitin-feedback-studio/>

請掃描以下QR CODE
至網頁右方
學生專區觀看



The screenshot shows the Turnitin Feedback Studio website. At the top, there is a navigation bar with links for 首頁, 關於我們, 學術倫理, 學術資源, 產業資訊, 顧問諮詢, 最新消息, 聯繫我們, and a search icon. The main content area is divided into several sections:

- Turnitin 公司簡介 (About Turnitin)**
 - Turnitin Feedback Studio
 - 使用手冊
 - 管理者 (Administrator)
 - 指導教師 (Instructor)
 - 學生 (Student) - This item is highlighted with a red box.
 - 常見問題 (FAQ)
 - 使用心得 (Customer Reviews)
 - iThenticate
 - 聯繫我們 (Contact Us)
 - 申請教育訓練 (Training Application)
 - 問題諮詢 (Contact Form)
- 使用手冊 (User Guide)**
 - 中文操作手冊 (Chinese User Guide) : [Download](#)
 - 英文操作手冊 (English User Guide) : [Download](#)
 - iPad : [APP下載](#) / [html](#)
- 教學影音檔 (Training Video)** - This section is highlighted with a red box.

session 1 帳號啟用 A-收到註冊信件	session 1 帳號啟用 B-自建帳號	session 2 忘記密碼	session 3 上傳文檔	session 4 瀏覽與下載報告	session 5 iPad操作 ↓
--	--	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------
- 比對報告說明 (How to view and interpret your similarity report)**

The Similarity Score ↓	Filters and Exclusions ↓	Interpreting the Report ↓
--	--	---

Thank You



For more information, e-mail us : service@igrouptaiwan.com

台北 02-2571-3369 ; 高雄 07-322-8603



CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, and includes icons by **Flaticon** and infographics & images by **Freepik**