

委託書

本人因教學需要無法親自至圖書館借書，茲委託

代借圖書如下：

編號	書名	索書號	登錄號

以上於 年 月 日共借 冊。(本表如不敷使用可依需要列印份數)

委託人簽名（單位及姓名）：

被委託人簽名：

註記：教師如無法親自至圖書館借書，可於開館時間委請他人持委託書（填妥系所單位及簽名，並由被委託人簽名）及本校服務證，俟被委託人尋得圖書填妥擬借圖書書名、索書號、登錄號，至圖書館一樓辦公室交由典藏組人員或值班館員辦理借書手續，完成後委託書由典藏組保存，並請教師前往本館網頁查詢個人所借圖書資料是否正確，並請留意到期日應還書或到期日之前自行線上辦理續借（1次）。