

臺北市立大學圖書館專任助理借閱證申請表

借閱證編號(由館方填寫)：

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|--|
| 身分證字號 / 出生年月日 | / | 一寸相片浮貼處 | |
| 姓名 | | | |
| 服務單位/計畫名稱 | | | |
| 郵遞區號/通訊地址 | | | |
| 郵遞區號/戶籍地址 | | | |
| 電話(宅) | | 行動電話號碼 | |
| 常用電子信箱 (請避免使用 Yahoo 或 PCHome 等免費信箱，以免被置入垃圾郵件) | | | |
| <p>請提供辦證所需證明文件：</p> <p><input type="checkbox"/> 聘書或勞動契約影本</p> <p><input type="checkbox"/> 身分證(正反面)影本</p> <p><input type="checkbox"/> 一寸半身相片乙張</p> | | | |
| <p>一、 有效期限至聘期結束日止，若聘期結束日前離校則至離校日止。</p> <p>二、 離校需繳回借閱證或註銷閱覽資格。</p> <p>三、 持證者將確實遵守本館之相關規定。</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 已瞭解上述規定並同意辦理。</p> | | | |
| 本人簽名：_____ | | 計畫主持人簽名：_____ | |
| <p>注意事項：</p> <p>1. 申辦後，請於本館開放時間內領證。如委託代理領證，請被委託人攜帶身分證證明文件及委託書。</p> <p>2. 借閱證遺失者，須繳交工本費新臺幣五十元，惟無須再繳交證明文件。掛失前本館所蒙受之損失，由原持證者負責賠償。</p> <p>3. 如有任何疑問，請洽博愛校區圖書館 (02)23113040 分機 2112、2111；天母校區圖書館 (02)28718288 分機 1111。</p> | | | |